



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**



Απόφαση αριθ. 70/2024

Θέμα: «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας (Δ.ΕΠ.ΙΣ) Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος και ορισμός Γραμματέα της Επιτροπής».

Στα Σπάτα την **18 Απριλίου 2024**, ημέρα **Πέμπτη & ώρα 5:30 μ.μ.** συνήλθε στο δημοτικό κατάστημα σε **Τακτική, Δια Ζώσης Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο**, κατόπιν της με αριθμό πρωτ.11527/10-04-2024 πρόσκλησης της **Προέδρου** κυρίας **Δήμητρας Αναγνωστοπούλου του Ιωάννη**, η οποία γνωστοποιήθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους με το από 10-04-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 (Α'87).

Στη Συνεδρίαση παρευρέθηκε ο **Δήμαρχος, κ. Δημήτριος Μάρκου του Σπυρίδωνος**.

Διαπιστώθηκε απαρτία, με την παρουσία αρχικά **23 μελών** από συνολικά **29 μέλη** και η **Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
4. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
5. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
6. Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
7. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
8. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
9. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
10. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
11. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
12. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
13. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
14. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
15. Σκαλτσή Ειρήνη του Χρυσοστόμου
16. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
17. Μποτζιολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος
18. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
19. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
20. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
21. Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου
22. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου
23. Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
2. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
3. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
4. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
5. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
6. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωρ.

Στη Συνεδρίαση **προσήλθε και παρέστη ως γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου η κα Χρυσάνθη Μπότσαρη** υπάλληλος με βαθμό Α' του Δήμου.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: Κατά την έναρξη της Συνεδρίασης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. **Φύτρος Αντώνιος**.

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 8^{ου} Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος.

Επίσης προσήλθε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. **Αθανάσιος Τούντας**.

Στη Συνεδρίαση προσήλθαν και οι **Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Σπάτων – Λούτσας κα Άννα Δήμα Καλλιανιώτη του Θεοδώρου και Αρτέμιδας κ. Σπυρίδων Αρμύρος του Νικολάου.**

Η πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναφερόμενη στο 9^ο Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε το λόγο στην Δημοτική Σύμβουλο κα Σκαλτσή Ειρήνη, η οποία εισηγήθηκε τα κάτωθι: Σύμφωνα με το άρθρο 70Α του Ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 4604/2019 (ΦΕΚ Α΄ 50/26.3.2019), σε κάθε Δήμο συνιστάται Δημοτική Επιτροπή Ισότητας (ΔΕΠΙΣ) ως συμβουλευτικό προς το Δημοτικό Συμβούλιο όργανο.

Με την 31/2024 (ΑΔΑ: 93ΕΙΩ1Χ-ΓΓ9) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου συγκροτήθηκε στο Δήμο μας Δημοτική Επιτροπή Ισότητας βάσει των κείμενων νομοθετικών διατάξεων.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, με την έκδοση και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ' όψιν:

α) το άρθρο 70Α του Ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 4604/2019 (ΦΕΚ Α΄ 50/26.3.2019),

β) την υπ' αρ. πρωτ. 23624/14.4.2020 Εγκύκλιο 67/2020 του Υπουργείου Εσωτερικών περί συμβουλευτικών οργάνων των Δήμων,

γ) το υπ' αρ. ΠΔ 77/2023 περί «Σύστασης Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,

δ) την υπ' αρ.31/2024 (ΑΔΑ: 93ΕΙΩ1Χ-ΓΓ9) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος « περί Σύστασης Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος»,

Εισηγούμαι προς τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων-Αρτέμιδος την έγκριση:

Α) ορισμού της δημοτικής υπαλλήλου, κα Γεωργία Πριβυλεγγίου ως Γραμματέα της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και

Β) του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, όπως αναλυτικά και κατ' άρθρο αναφέρεται παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Προοίμιο

Η Επιτροπή θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα και οι αρμοδιότητες απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία (αρ. 70Α Ν. 3852/2010), όπως εκάστοτε ισχύει και σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές Εγκυκλίους.

Άρθρο 1. Θητεία

Η θητεία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής. Η συμμετοχή στην Επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη.

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων σε όλες τις πολιτικές του Δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο.

2. Διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής.

3. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο

πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο.

4. Συνεργάζεται σταθερά με την Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και όλες τις δομές της για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

5. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και με την συμμετοχή εθελοντικών ομάδων, με σκοπό τον εντοπισμό προβλημάτων και την προσπάθεια εξεύρεσης και προώθησης λύσεων σε τοπικό επίπεδο.

6. Ενδιαφέρεται για τον εντοπισμό, την εξεύρεση και προώθηση λύσεων των προβλημάτων που προκύπτουν σε τοπικό επίπεδο από κρίσεις ή διακρίσεις που γίνονται εις βάρος του ενός φύλου.

7. Εργάζεται για τη διασφάλιση και προώθηση της ισότητας των φύλων και την εξάλειψη των έμφυλων στερεοτύπων μέσα από δράσεις που εξυπηρετούν τους σκοπούς της Επιτροπής.

8. Δύναται να συγκροτεί Ομάδες Εργασίας, είτε κατά την εκπόνηση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων σε τοπικό επίπεδο με τη συμμετοχή επιστημόνων, εκπροσώπων φορέων και δημοτών, είτε για επιμέρους θέματα που απασχολούν την τοπική κοινωνία.

9. Προβλέπεται στήλη ενημέρωσης της Δ.ΕΠ.ΙΣ και των εργασιών της στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.

Άρθρο 3. Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει η Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής αυτής.

2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση της Προέδρου της, τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές το χρόνο.

2.1. Υποχρεωτικά πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων που αφορούν αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα δράσης του Δήμου, του επιχειρησιακού προγράμματος και του τεχνικού προγράμματος του Δήμου, καθώς και πριν από την διοργάνωση εκδηλώσεων που αφορούν σε θέματα ισότητας (π.χ. για την ημέρα της γυναίκας στις 8 Μαρτίου, Διεθνή ημέρα για την εξάλειψη της βίας κατά των γυναικών, στις 25 Νοεμβρίου κ.λπ.), με στόχο την προετοιμασία και τον προγραμματισμό δράσεων.

2.2. Όποτε υπάρχουν θέματα προς συζήτηση.

2.3. Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλαν την αίτηση θα εισηγούνται τα θέματα αυτά.

2.4. Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Επιτροπής.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση θα πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, ενώ πριν από τη συζήτηση η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Πρόεδρο της Επιτροπής.

6. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατό να καλούνται να συμμετάσχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι εξής: ο πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο και κατά περίπτωση, εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών και περιφερειακών αρχών, καθώς και εκπρόσωποι τοπικών οργανώσεων και πολιτικών κομμάτων.

7. Η αδικαιολόγητη παράλειψη της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την επιτροπή ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.

Άρθρο 4. Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται σε χώρο που ανήκει ή διαχειρίζεται ο Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος. Επίσης, οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται με τηλεδιάσκεψη, τηρουμένων των κείμενων διατάξεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή / και να προβάλλονται μέσω κατάλληλων τεχνικών μέσων, μέσω διαδικτύου, διασφαλίζοντας το δημόσιο χαρακτήρα και με σκοπό την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σε θέματα ισότητας. Για την προβολή μέσω διαδικτύου απαιτείται σχετική απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών της Επιτροπής.

2. Είναι δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση της Προέδρου και με πλειοψηφία επί του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή ορισμένων συνεδριάσεων της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, δημοτικό κατάστημα εντός των ορίων του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.

Άρθρο 5. Απαρτία – Λειτουργία – Υποχρεώσεις μελών – Λήψη Αποφάσεων

1. Η Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.

2. Η Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία, εφόσον τα παρόντα μέλη της είναι περισσότερα από τα απόντα.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που έχουν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου εισηγείται την αντικατάστασή του.

5. Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της.

6. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τα άλλα μέλη στη διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Πρόεδρος καλεί το μέλος που παρεκτράπηκε να ανακαλέσει και σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.

7. Η λειτουργία της Επιτροπής ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της

Επιτροπής Ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

8. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

9. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προτεινόμενων τροποποιήσεων ή προσθηκών.

10. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

11. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 6. Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.
3. Αν πρόκειται για έκφραση γνώμης από την Επιτροπή, στα πρακτικά καταχωρούνται όλες οι επί μέρους γνώμες των μελών που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για το σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος” και ο οποίος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων, εγγράφων).
5. Μετά το τέλος κάθε συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τη φροντίδα της Προέδρου της Επιτροπής μπορούν να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
7. Εφόσον η Επιτροπή αποφασίσει, είναι δυνατόν οι συνεδριάσεις της να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης ή βιντεοσκόπησης και κατόπιν να αναρτώνται ως ψηφιακά αρχεία στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 7. Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Ο Δήμος, στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Επιτροπής και της όλης διαδικασίας. Ενδεικτικά

αναφέρονται οι εξής εργασίες: προετοιμασία και οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και δημοσιοποίηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων επιτροπής, προετοιμασία προπαρασκευαστικών συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου.

2. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής, ο αρμόδιος υπάλληλος τα προωθεί στην Πρόεδρό της.

3. Η δημοτική αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε δημοτικό κατάστημα ή στην έδρα του Δήμου.

Άρθρο 8. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού - Δημοσίευση

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων-Αρτέμιδος.

ΔΙΑΔΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και έλαβε υπόψη τις προαναφερθείσες διατάξεις,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας (Δ.ΕΠ.ΙΣ) του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος όπως αναλυτικά και κατ' άρθρο αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης και ορίζει γραμματέα της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας την υπάλληλο του Δήμου κα Γεωργία Πριβυλεγγίου.

Μειοψήφησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος, για τους λόγους που αναφέρονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη

ΤΑ ΜΕΛΗ

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
 Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
 Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
 Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
 Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
 Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
 Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
 Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
 Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
 Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
 Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
 Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
 Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
 Σκαλτσή Ειρήνη του Χρυσστόμου
 Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
 Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
 Μποτζιολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος
 Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
 Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
 Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
 Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου
 Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου
 Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου
 Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωργίου