

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής**

Δ/ση: Δημ. Χ. Μπέκα & Βασ. Παύλου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 32/2024

Τ.Κ : 190 04 - Σπάτα

Πληροφορίες: Ε. Βασιλοπούλου

Τηλ.: 213 2007 306,

Fax: 210 6633 311

Ηλεκ. Δ/ση: dk_yp@yahoo.gr

ΤΙΤΛΟΣ

«Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος»

CPV: 85300000-2 (Υπηρεσίες Κοινωνικής Μέριμνας και συναφείς υπηρεσίες)

Κ.Α.: 15.6142.001

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 160.806,80 €

ΦΠΑ 38.593,63 €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 199.400,43 €

ΜΑΡΤΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 32/2024.....	1
«Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος»	1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	3
Αντικείμενο μελέτης.....	3
Γενικά για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και τις λοιπές δομές και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου - Τεκμηρίωση της ενέργειας.....	5
Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένου Προσωπικού και λοιπών υπηρεσιών	6
Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η).....	7
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	7
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ	8
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ .8	
Γενικά Απαραίτητα καθήκοντα προσωπικού	12
Αντικείμενο εργασίας ανά ειδικότητα	13
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ	16
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	16
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	19
Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών	19

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο μελέτης

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασιών – παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Υποστήριξη της Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος και των λοιπών δομών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, σε επτά (7) μήνες.

Ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται, υπό τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο. Η εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης, υποδιαιρείται στα κατωτέρω τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για επτά μήνες
ΤΜΗΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για το επόμενο δίμηνο

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 190.513,60€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού 236.236,86€ και αναλύεται ως εξής:

		ΠΟΣΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΜΗΜΑ 1	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για επτά μήνες	160.806,80	38.593,63	199.400,43
ΤΜΗΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για το επόμενο δίμηνο	29.706,80	7.129,63	36.836,43
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		190.513,60	45.723,26	236.236,86

Σημειώνεται ότι το Τμήμα 2 του ανωτέρω πίνακα, εξαιρείται από την παρούσα μελέτη και τη διαγωνιστική διαδικασία και **ΔΕΝ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ** στην διακήρυξη, κατ' εφαρμογή της παρέκκλισης της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016, όπου ρητά αναφέρεται ότι «κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών».

Συνεπώς, η ανάθεση των συμβάσεων για το Τμήμα 2 του Πίνακα το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, παρά μόνον αναφέρεται για τον προσδιορισμό της συνολικής εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, θα γίνει διακριτά με βάση την εκτιμώμενη αξία ενός εκάστου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η εφαρμογή της κατά το άρθρο 6 παρ. 10 του νόμου 4412/2016 οριζόμενης παρέκκλισης, επιλέχθηκε ως η πλέον βέλτιστη λύση προκειμένου να καλυφθούν οι άμεσες ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος και των λοιπών δομών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα που θα μεσολαβήσει μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Περαιτέρω, σημειώνεται ότι, πληρούνται στο ακέραιο οι όροι που τίθενται στην παράγραφο 10 του άρθρου 6 του νόμου, δεδομένου ότι αφενός η εκτιμώμενη αξία του τμήματος 2 είναι μικρότερη των 80.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ) και αφετέρου **η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο ανέρχεται σε 29.706,80 €** (ποσοστό 15,59 %) **οπότε** δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί η παρούσα (190.513,60 € x 20% = 38.102,72 €), κατ' εφαρμογή και των διαλαμβανομένων στην Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω).

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται τα τμήματα που θα ανατεθούν μεμονωμένα κατ' εφαρμογή της παρέκκλισης της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016

		ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΜΗΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για το επόμενο δίμηνο	29.706,80	7.129,63	36.836,43

Ως εκ τούτου, καθώς η παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ το ΤΜΗΜΑ 2, οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία ΔΕΝ δύνανται να υποβάλουν προσφορά για το συγκεκριμένο τμήμα, ανεξαρτήτου ενδιαφέροντος σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην διακήρυξη που θα εκδοθεί.

Η δαπάνη είναι πολυετής και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΑ	2024	2025	ΣΥΝΟΛΟ
15-6142.001			
Ανάθεση υπηρεσίας παροχής φροντίδας ηλικιωμένων	150.779,54	85.457,33	236.236,86
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	150.779,54	85.457,33	236.236,86

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η παρούσα υπηρεσία ταξινομείται ως ακολούθως:

CPV: 85300000-2 «Υπηρεσίες Κοινωνικής Μέριμνας και συναφείς υπηρεσίες»

Για την πραγματοποίηση της προμήθειας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους **2024** ως ακολούθως:

ΚΑ	ΠΟΣΟ
15-6142.001 (Ανάθεση υπηρεσίας παροχής φροντίδας ηλικιωμένων)	274.078,60

Στον προϋπολογισμό των επόμενων οικονομικών ετών θα εγγραφούν οι αντίστοιχες πιστώσεις στους ίδιους Κ.Α. ως ακολούθως:

ΚΑ	2025	ΣΥΝΟΛΟ
15-6142.001	85.457,33	85.457,33
Ανάθεση υπηρεσίας παροχής φροντίδας ηλικιωμένων		

Η παρούσα δαπάνη θα πληρωθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

Γενικά για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και τις λοιπές δομές και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου - Τεκμηρίωση της ενέργειας

Το Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σπάτων –Αρτέμιδος λειτουργεί με τη με Α.Π. 3422/13-09-2016 άδεια του Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής με δυναμικότητα **54 ωφελούμενων**.

Σκοπός της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και υποστήριξης ατόμων 3ης και 4ης ηλικίας που δε δύνανται να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες – άνοια κ.λ.π.), και των οποίων οι άνθρωποι, από το οικείο περιβάλλον τους, που τους φροντίζουν, εργάζονται ή αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατούν αποδεδειγμένα να ανταποκριθούν στη φροντίδα που έχουν αναλάβει, έτσι ώστε μέσω της ημερήσιας ή ολιγόωρης παραμονής τους στο κέντρο να δύνανται να παραμένουν στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να διατηρείται η συνοχή της οικογένειας, η εναρμόνιση της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής των μελών της, η αποφυγή της ιδρυματικής περιθάλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας στην οποία ανήκουν ή τους φροντίζουν.

Η λειτουργία του διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, με έμφαση στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- ✓ Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- ✓ Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους.
- ✓ Να απολαμβάνουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

Το Κ.Η.Φ.Η. παρέχει στους ανωτέρω ηλικιωμένους οργανωμένη κοινωνική φροντίδα, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, και ημερήσια ή ολιγόωρη παραμονή, σε κατάλληλα διαμορφωμένους και με τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές χώρους που στεγάζονται στο Δημοτικό κτίριο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος επί της οδού Ν. Γκινουδάτη (περιφερειακή οδός Δημάρχου Χ. Μπέκα) στη Δ.Ε. Σπάτων.

Η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (Ο.Ε.Υ.) (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 2314/17.10.2011), λειτουργεί και τις ακόλουθες δομές, δράσεις και προγράμματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης, πρόνοιας και φροντίδας στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού του Δήμου:

- Δομές ΚΑΠΗ (4)
- Δημοτικό Ιατρείο που στελεχώνεται από (1) Ορθοπαιδικό, (1) Ψυχίατρο, (1) Παιδίατρο, (1) Γενικής Ιατρικής και (1) Διαιτολόγο
- Ιατρείο Α΄ Βοηθειών
- Τράπεζα Αίματος
- Τοπικές Κοινωνικές Υπηρεσίες (Δ.Ε. Αρτέμιδος, Δ.Ε. Σπάτων)
- Δομή «Βοήθεια στο Σπίτι»
- Γραφείο Πρόνοιας
- «Στέκι του Εθελοντή»
- Γραφείο επαγγελματικής συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας για ανέργους
- Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας και παράρτημα Ρομά
- Κοινωνικό Παντοπωλείο
- Δημοτικό Λαχανόκηπο
- Κοινωνικό Φαρμακείο
- Δημοτική Βιβλιοθήκη

- Κέντρο Δια βίου Μάθηση
- Εξυπηρετεί τους δικαιούχους των κοινωνικών επιδομάτων (επιδότηση ενοικίου, προνοιακά επιδόματα κ.λ.π.)

Με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου αναπτύσσει και λειτουργεί καινοτόμες δράσεις που αφορούν σε:

- Προγράμματα ψυχοκοινωνικής στήριξης και συμβουλευτικής για μακροχρόνια ανέργους, άτομα με αναπηρίες, αστέγους, μετανάστες, πρόσφυγες, κ.α.
- Προγράμματα κοινοτικής φροντίδας και παρέμβασης σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, προβλήματα άνοιας κλπ.
- Παροχή υπηρεσιών υγείας & πρόνοιας σε δημότες και κατοίκους.
- Προγράμματα ενίσχυσης της ικανότητας πρόσβασης στην απασχόληση ατόμων που πλήττονται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 3866/2021, ΤΕΥΧΟΣ Β, Περί καθορισμού διαδικασίας, περιεχομένου και δικαιολογητικών και συγκεκριμένα στο άρθρο 7 και 9 καθίσταται υποχρεωτική η αδιάκοπη λειτουργία της παρούσης Υπηρεσίας καθώς και το αποτέλεσμα της λειτουργίας της ως προς το αποτέλεσμα.

Η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου διαθέτει τις εξής ειδικότητες που θα μπορούσαν να υποστηρίξουν τη λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. ήτοι τρεις νοσηλεύτριες έναν φυσιοθεραπευτή και βοηθητικό προσωπικό πλην όμως απασχολούνται πλήρως ως εξής:

1. Δύο νοσηλεύτριες απασχολούνται πλήρως στα Δημοτικά Ιατρεία στην Αρτέμιδα
2. Ο φυσιοθεραπευτής απασχολείται στα (4) τέσσερα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου.
3. Η καθαρίστρια (βοηθητικό προσωπικό) εξυπηρετεί τις δομές: Δημοτικά Ιατρεία, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Κέντρο Κοινότητας και το κεντρικό κτίριο της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου στην Αρτέμιδα.
4. Μια νοσηλεύτρια υπηρετεί στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Η υπηρεσία δεν διαθέτει οδηγό και οι οδηγοί που απασχολούνται στο Δήμο εξυπηρετούν τα απορριματοφόρα σε διαφορετικό ωράριο από αυτό του Κ.Η.Φ.Η.

Με το με αριθμό 8819/21-3-2024 έγγραφο μας ζητήσαμε από το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Α τη διάθεση οχήματος του ΔΗΜΟΥ με Οδηγό για την μεταφορά των ωφελούμενων από τις οικίες τους στο ΚΗΦΗ. Με το με αριθμό 9064/22-3-2024 έγγραφο τους μας απάντησαν ότι αδυνατούν να ανταποκριθούν στο αίτημα μας για υπηρεσιακούς λόγους.

Επιπλέον, δεν έχει εκδοθεί η Πρόσκληση της Περιφέρειας Αττικής με τίτλο ΚΗΦΗ της προγραμματικής περιόδου 2021 -2027 που περιλαμβάνεται στον Προγραμματισμό της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, μέσω της οποίας θα μπορούσε να χρηματοδοτηθεί η λειτουργία του ΚΗΦΗ του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος και να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού.

Συνεπώς είναι απολύτως αναγκαία η ανάθεση της υπηρεσίας υποστήριξης, σε εξωτερικό φορέα, κατά προτεραιότητα του Κ.Η.Φ.Η. και των λοιπών προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένου Προσωπικού και Λοιπών υπηρεσιών

Για τη λειτουργία της νέας δομής Κ.Η.Φ.Η., τις δομές και τις νέες δράσεις και προγράμματα υποστήριξης, τα οποία λόγω της οικονομικής κρίσης είναι αυξημένα, απαιτούνται υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών, με τη σύναψη δημόσιας σύμβασης σε ανάδοχο που θα αναδειχθεί με τη διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με εκτιμώμενη αξία σύμβασης το ποσό των **εκατόν εξήντα χιλιάδων οχτακοσίων έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (160.806,80€)**, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, σύμφωνα με το Ν.4412/2016.

Η ανωτέρω λύση της σύναψης δημόσιας σύμβασης για την υποστήριξη των κοινωνικών δομών – προγραμμάτων, επιλέγεται εξ αιτίας:

- Της υποχρέωσης του Δήμου να παραμείνει το Κ.Η.Φ.Η. λειτουργικό, έργο που χρηματοδοτήθηκε από το ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013 ως προς την κατασκευή του.
- Της έλλειψης οργανικών θέσεων προσωπικού στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (ΦΕΚ τ.Β'2314/2011), για το Κ.Η.Φ.Η, καθώς ολοκληρώθηκε η κατασκευή και η παραλαβή του έργου (Κ.Η.Φ.Η.) και έλαβε άδεια λειτουργίας το έτος 2016 μετά την έγκριση του Ο.Ε.Υ., με συνέπεια μέχρι σήμερα να μη είναι δυνατή η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού καθώς δεν έχει πραγματοποιηθεί τροποποίηση ΟΕΥ που να προβλέπει τις ανάλογες θέσεις του προσωπικού.
- Την ανάγκη εξειδικευμένου προσωπικού για την διεξαγωγή προγραμμάτων υγείας και πρόληψης των ατόμων γ' ηλικίας όπως η άνοια κλπ. που δεν διαθέτει ο Δήμος.
- Την αδυναμία κάλυψης των αναγκών λειτουργίας της Δομής με προσωπικό ΣΟΧ δεδομένου ότι η διάρκεια της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ορίζεται σε οκτώ μήνες ενώ σύμφωνα με την Άδεια Λειτουργίας της η Δομή πρέπει να λειτουργεί και τους 12 μήνες του έτους χωρίς διακοπή.

Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)

- ΦΕΚ 1127/Β/30-08-2001 που αφορά το σύστημα διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης, και ελέγχου των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)
- ΦΕΚ 1397/Β/22-10-2001 Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)

Το αντικείμενο της εργασίας του αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού καθώς και λοιπών υπηρεσιών για την υποστήριξη των Κοινωνικών Υπηρεσιών, ειδικά του Κ.Η.Φ.Η., ανάλογα με τον αριθμό των εξυπηρετούμενων, ως ακολούθως:

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό που απαιτείται κατ' ελάχιστο σύμφωνα με την Υ.Α. αριθ. Π1γ/ΑΓΠ/οι.14963/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22.10.2001) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΗΦΗ (Απόφαση ΔΣ Σπάτων – Αρτέμιδος 99/2014) αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
1	Στελέχωση με το βασικό εξειδικευμένο προσωπικό	(1) Νοσηλεύτης / τρια (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια άσκησης επαγγέλματος
		(2) Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι ΕΠΛ Ή ΤΕΕ
		Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ)
2	Στελέχωση με πρόσθετο εξειδικευμένο προσωπικό	Λογοθεραπευτής (ΤΕ)
		Φυσιοθεραπευτής (ΤΕ) ή Εργοθεραπευτής (ΤΕ)
		Υπάλληλος Γραφείου (ΔΕ) (Γραμματειακή Υποστήριξη)
		Μάγειρας (ΔΕ)
3	Υλοποίηση προγράμματος για την Άνοια	Ψυχολόγος (ΠΕ) ή Νευροψυχολόγος (ΠΕ)

Για δυναμικότητα άνω των 25 εξυπηρετούμενων

Σύμφωνα με την ανωτέρω υπουργική απόφαση όταν οι εξυπηρετούμενοι υπερβαίνουν τους 25 το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως. Στην περίπτωση αυτή και με την προοπτική αύξησης των εξυπηρετούμενων καθώς οι αιτήσεις είναι συνεχώς αυξανόμενες (60 αιτήσεις μέχρι τον Οκτώβριο 2019) θα απαιτηθεί η αύξηση του προσωπικού κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου την κάλυψη οποιασδήποτε υποχρέωσης που προκύπτει από την εργασιακή σχέση μεταξύ εργαζομένων & αναδόχου (σύμφωνα με την τρέχουσα εργατική νομοθεσία).

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση απουσίας κάποιου εργαζόμενου από την εργασία του για οποιονδήποτε λόγο, να τον αντικαταστήσει με άλλον εργαζόμενο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες διατάξεις που ισχύουν από τη νομοθεσία εν γένει και είναι υποχρεωμένος να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ

Ο Δήμος Σπάτων – Αρτέμιδος δεν διαθέτει οχήματα και οδηγούς για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων του ΚΗΦΗ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μισθωμένο όχημα μαζί με οδηγό (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) για την μεταφορά των εξυπηρετούμενων από και προς την κατοικία τους εντός των ορίων του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος. Τα δρομολόγια θα καθοριστούν έπειτα από συνεννόηση μεταξύ του αναδόχου και της Δ/σης Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος για τις ώρες από τις 8:00πμ έως τις 14:00μ.μ. Το μισθωμένο όχημα κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος μεταξύ της μεταφοράς των εξυπηρετούμενων από την κατοικία τους και της μεταφοράς τους προς την κατοικία τους θα παραμένει στο χώρο του ΚΗΦΗ και μετά από εντολή του Υπευθύνου της Δομής μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά εξωτερικών ληπτών υπηρεσιών από το ΚΗΦΗ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την ομάδα περιλαμβάνονται οι δαπάνες διοίκησης της υπηρεσίας που αφορούν στον συντονισμό των υπηρεσιών, την οικονομική και λογιστική παρακολούθηση καθώς και τα θέματα προσωπικού.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Α) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση.

Β) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν/παρέχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη (2023-2022-2021), τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι απαιτήσεις των ανωτέρω κριτηρίων επιλογής αρκεί να καλύπτονται από ένα εκ των μελών της ένωσης ή σωρευτικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) συναφείς συμβάσεις, με εκτιμώμενη αξία άνω των 30.000,00€ έκαστη (χωρίς ΦΠΑ).

Για την απόδειξη της απαίτησης, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύνομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

β) να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους για να εκτελέσουν τη σύμβαση. Για την απόδειξη της απαίτησης, ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία να αναφέρεται ότι μετά την ανάθεση της υπηρεσίας θα προχωρήσουν στην πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού που να διαθέτει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών όπως αυτό προσδιορίζεται από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ και ειδικά το ΦΕΚ 1397/Β/22-10-2001 Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) και ότι διαθέτει τον απαιτούμενο από τη διακήρυξη εξοπλισμό.

Δ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα κάτωθι πρότυπα ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης:

α) Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 –

β) Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001:2015 –

γ) Σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 45001:2018

δ) Σύστημα διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 27001:2013, με πεδίο εφαρμογής Παροχή Υπηρεσιών Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγήει τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ανωτέρω πιστοποιητικά. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη, υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγήει τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή/και κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης κατά το άρθρο 86 «Κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων – Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του Ν. 4412/2016.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η οργάνωση και η τεχνογνωσία του οικονομικού φορέα καθώς και τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού το οποίο διαθέτει έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Τα κριτήρια που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς είναι:

K1. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη τεχνογνωσία και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα σε αντικείμενο παρόμοιο με την υπό ανάθεση υπηρεσία, που να του δίνει την δυνατότητα κατανόησης των ιδιαίτερων απαιτήσεων της εν λόγω δομής και Απόδειξη του κριτηρίου αποτελεί η κατάθεση αναλυτικής περιγραφής της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων αναλυτικού καταλόγου των οι κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί από αυτόν τα πέντε (5) τελευταία έτη. Να διαθέτει Πιστοποιητικά από διαπιστευμένο φορέα κατά: ISO 9001:2015 – Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας, ISO 14001:2015 – Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, ISO 45001:2018- Σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, ISO/IEC 27001:2013- με πεδίο εφαρμογής Παροχή Υπηρεσιών Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

K2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρωμένη πρόταση **σύνθεσης ομάδας έργου** (υπεύθυνος έργου & στελέχη ομάδας) και να διαθέτει προσωπικό με εξειδίκευση – εμπειρία στο αντικείμενο της παρούσας μελέτης.

Απόδειξη του κριτηρίου αποτελεί η προσκόμιση αναλυτικού πίνακα των εργαζομένων ή των συνεργατών του διαγωνιζόμενου, με την μορφή της σύνθεσης ομάδας (υπεύθυνος έργου & στελέχη ομάδας) στον οποίο θα

αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία που κατέχουν σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Υποβολή βιογραφικών και τίτλων σπουδών - πιστοποιήσεις και άδειες άσκησης επαγγέλματος που να το αποδεικνύουν.

Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου, πρέπει να είναι εξειδικευμένο ως προς την υποστήριξη δομών παρόμοιων με τις δομές που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Κ3. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει **εμπειρία σε συναφές αντικείμενο** με το αντικείμενο της παρούσας μελέτης και να αποδεικνύεται μέσα από τον κύκλο εργασιών του της τελευταίας τριετίας.

Απόδειξη του κριτηρίου αυτού αποτελεί η κατάθεση αναλυτικού πίνακα από τον οποίο να αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναλάβει παρόμοιες εργασίες σε έναν (1) τουλάχιστον φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, σε κοινωνικές δομές, δομές γ' ηλικίας, Κ.Η.Φ.Η. συνοδευόμενος από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συμβάσεις και να αποδεικνύεται μέσα από τον κύκλο εργασιών του της τελευταίας τριετίας.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κόστους με χρήση προσέγγισης κόστους - αποτελεσματικότητας (Ν. 4412/2016 αρθρ.86 παρ.2Β) που θα προκύψει σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

Α. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ που θα αποτελούν την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με συντελεστή βαρύτητας 80%).

ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Τεχνογνωσία και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων της υπηρεσίας προς υλοποίηση και του φορέα.	30%
K2	Σύνθεση ομάδας έργου(εμπειρία προσωπικού - προτεινόμενου οργανωτικό σχήμα υλοποίησης της υπηρεσίας).	30%
K3	Εμπειρία οικονομικού φορέα σε συναφές αντικείμενο	40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100%

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ που θα είναι η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με συντελεστή βαρύτητας 20%).

Που αφορά το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς

στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 80%)

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$A = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3$$

Όπου σ ο συντελεστής βαρύτητας του τεχνικού κριτηρίου, K το τεχνικό κριτήριο και A ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Προσφορές που δεν καλύπτουν ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς εν συνόλω.

B . ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 20%)

Η οικονομικότερη προσφορά από άποψη ΤΙΜΗΣ είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μικρότερη προσφερθείσα τιμή.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

όπου: $\underline{A_i = 80 \times (A_i / A_{max}) + 20 \times (B_{min} / B_i)}$

A_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά A_i συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

B_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή B_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς

Λίτο οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 160.806,80 πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού 199.400,43 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6142.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος.

[Αναλυτική περιγραφή των εργασιών παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού υποστήριξης του Κ.Η.Φ.Η. και λοιπών κοινωνικών υπηρεσιών.](#)

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Σκοπός της αναλυτικής περιγραφής των υπηρεσιών του εξειδικευμένου προσωπικού που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι και οι προϋποθέσεις των υπηρεσιών να διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, (ανάδοχος, διαθέσιμο εξειδικευμένο προσωπικό, διευθύνουσα υπηρεσία) για την καλύτερη επίτευξη των στόχων της Δ/νσης Κοινωνικής πολιτικής που στην παρούσα περίπτωση είναι η συνεχής και απρόσκοπτη λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. Αποστολή και έργο του αναδόχου είναι η παροχή εξειδικευμένου προσωπικού με καθήκοντα και υποχρεώσεις όπως ενδεικτικά περιγράφονται ακολούθως γενικά και ανά ειδικότητα και επιπλέον καθορίζονται από τις άμεσες ανάγκες της καθημερινής λειτουργίας.

Ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει με το αναφερόμενο ανωτέρω προσωπικό όλες τις ημέρες λειτουργίας του ΚΗΦΗ και να αντικαθιστά αυτό σε τυχόν απουσία για οποιοδήποτε λόγο.

Γενικά Απαραίτητα καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος με την ευθύνη του αναδόχου οφείλει να καταθέσει πιστοποιητικό υγείας το οποίο ανανεώνεται κάθε έτος.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Υπευθύνου δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό οφείλει να συνεργάζεται με τη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου στην οποία οργανωτικά και λειτουργικά ανήκει η δομή του Κ.Η.Φ.Η. και στον εκάστοτε υπεύθυνο της υπηρεσίας. Επίσης οφείλει να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο για τη δομή από την αιρετή διοίκηση του Δήμου.

Το προσωπικό οφείλει να αναπτύσσει πρωτοβουλίες και καινοτόμα προγράμματα σύμφωνα με την ειδικότητά του, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του κέντρου που θα συμβάλλουν στους σκοπούς του Κ.Η.Φ.Η. και στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης στην κοινότητα. Οφείλει να συμμετέχει σε δράσεις και προγράμματα που αφορούν την Τρίτη ηλικία και ευπαθείς ομάδες που οργανώνει η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και αφορούν τον γενικότερο πληθυσμό του Δήμου και τους εξυπηρετούμενους των υπολοίπων κοινωνικών δομών αυτού.

Το προσωπικό οφείλει να μεριμνά για τη καλή λειτουργία συντήρηση της συνολικής υποδομής, την αποκατάσταση ζημιών και φθορών στο πνεύμα του σεβασμού και της φροντίδας για τη δημόσια περιουσία.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη δομή οφείλει να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που ανατίθενται από τους διοικητικά υπεύθυνους, οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης του, να διαχειρίζεται τυχόν κρίσεις με σκοπό την εύρυθμη, δίκαιη και ευχάριστη λειτουργία του κέντρου για όλους τους εξυπηρετούμενους πολίτες.

Οι ανωτέρω γενικές αρχές και επισημάνσεις αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης του προσωπικού και εκτίμησης των υπηρεσιών τους σε συνδυασμό με τα επί μέρους καθήκοντα που προκύπτουν από την ειδικότητά τους και συνεπώς κύριο στοιχείο αξιολόγησης των συνολικών υπηρεσιών του αναδόχου κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Αντικείμενο εργασίας ανά ειδικότητα

Νοσηλεύτης/τρια, υπεύθυνος λειτουργίας προγράμματος δομής

Ο Νοσηλεύτης ή η Νοσηλεύτρια που θα απασχοληθεί στη δομή αναλαμβάνει την ευθύνη των ημερήσιων προγραμμάτων – υπηρεσιών που παρέχονται στους εξυπηρετούμενους, παράλληλα με τα καθήκοντα της ειδικότητάς του. Επιτηρεί τη λειτουργία της υποδομής, την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, επιβλέπει το υπόλοιπο προσωπικό και το έργο τους

Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Δήμου, τη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής και τους εκάστοτε εκπροσώπους τους, ετοιμάζει τις μηνιαίες αναφορές της πορείας του έργου και των εξυπηρετούμενων προς το όργανο παρακολούθησης της δημόσιας σύμβασης. Συμμετέχει σε ειδικές συναντήσεις εκπροσώπησης, συνεργασίας αξιολόγησης και λοιπά που αφορούν την πορεία του προγράμματος στο Κ.Η.Φ.Η.

- η οργάνωση των συνεργασιών και της δικτύωσης της δομής, η εφαρμογή άμεσου συστήματος επικοινωνίας με αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων,
- η εφαρμογή σχεδίου διαρκούς επικοινωνίας και δημοσιότητας που σκοπό έχει την ενημέρωση του πληθυσμού του Δήμου για τις υπηρεσίες που προσφέρει η δομή έτσι ώστε σε σύντομο χρονικό διάστημα να λειτουργεί με την πλήρη δυναμικότητά της σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας που διαθέτει και επιπλέον να αναπτύσσει δράσεις για τον συνολικό πληθυσμό του Δήμου και τις ευπαθείς ομάδες αφού διαθέτει την υποδομή και το εξειδικευμένο προσωπικό, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται οι πολίτες που έχουν ανάγκη ημερήσιας παραμονής στη δομή, άμεσα ωφελούμενοι και οι φροντιστές οικείοι αυτών, έμμεσα ωφελούμενοι. Για την ενημέρωση και δημοσιότητα θα πρέπει να αξιοποιηθούν όλες οι συμβατικές αλλά και νέες καινοτόμες μορφές, κατ' ελάχιστο αναφέρονται :

- Κεντρική εκδήλωση ενημέρωσης φορέων δημόσιων και ιδιωτικών που εμπλέκονται σε δράσεις φροντίδας, πρόνοιας και υγείας.
- Κάλυψη του προγράμματος από τα ηλεκτρονικά μέσα
- Έκδοση ενημερωτικού εντύπου
- Παρουσίαση σε τηλεοπτικές εκπομπές
- Συχνή και περιοδική παρουσία στον τοπικό τύπο
- Αποστολή εντύπου σε όλους του δημότες

- Ενημερωτική αφίσα
- Συσκέψεις με ενδιαφερόμενους φορείς για την οργάνωση της δικτύωσης σχετικών φορέων.

Έργο της ειδικότητας του Νοσηλευτή στο Κ.Η.Φ.Η. είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων. Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού. Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- Τη λήψη ιστορικού
- Την καταγραφή των αναγκών.
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ).
- Επιμέλεια για τη διατήρηση αναγκαίου φαρμακείου
- Αντιμέτωση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοσυντήρηση και φροντίδα.
- Αντιμέτωση έκτακτων περιστατικών – διασύνδεση με μονάδες υγείας
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική- διατροφική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κ.λ.π.) των ηλικιωμένων.
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών του προγράμματος.
- Σύνταξη ημερήσιου προγράμματος των εργαζόμενων στο ΚΗΦΗ ανάλογο της ειδικότητας των και ανάρτηση αυτού.
- Εκπόνηση Παρακολούθηση και Αξιολόγηση της εφαρμογής των ημερήσιων προγραμμάτων που αφορούν στους εξυπηρετούμενους του Κέντρου.
- Συνεργασία και παρακολούθηση των υποχρεώσεων ενός εκάστου από τους εργαζόμενους
- Σύνταξη καθημερινής αναφοράς υλοποίησης του προγράμματος στη Δ/νση
- Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου
- Υποδοχή και αξιολόγηση αιτήσεων
- Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο.
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
- Αξιολόγηση εξυπηρετούμενων για παραμονή ή μη στη δομή, εκτίμηση - εισήγηση για την επιλογή νέων αιτήσεων για τις οποίες αποφασίζουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου
- Εποπτεία των εθελοντών ή σπουδαστών πρακτικής άσκησης που ενδεχομένως να εργαστούν στο Κ.Η.Φ.Η με την έγκριση της διοίκησης του Δήμου και της διευθύνουσας υπηρεσίας.
- Όποιες άλλες υποχρεώσεις προκύπτουν από την ειδικότητα του νοσηλευτή

Κοινωνικός Φροντιστής ή Επιμελητής Πρόνοιας

Έργο Κοινωνικών Φροντιστών – Επιμελητών Πρόνοιας είναι η παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα:

- Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου
- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Εργασίες που ανατίθενται από τον/την νοσηλευτή/τρια, τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου από την Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και τον επιβλέποντα της αιρετής διοίκησης του Δήμου η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η.
- Η ανάπτυξη, οργάνωση εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και καλλιέργειας του λόγου για τους ωφελούμενους του Κέντρου και δυνητικά της συμμετοχή μελών της ευρύτερης κοινότητας και των κοινωνικών δομών του Δήμου

Λογοθεραπευτής/τρια

Έργο του λογοθεραπευτή είναι:

- Η οργάνωση και εφαρμογή ατομικών προγραμμάτων λογοθεραπείας,
- Η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων θεραπείας και αποκατάστασης από ασθένειες ή ατυχήματα, με ιατρικές γνωματεύσεις
- Η ανάπτυξη προγραμμάτων διατήρησης ή και ανάπτυξης των δεξιοτήτων του λόγου
- Η ανάπτυξη, οργάνωση εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και καλλιέργειας του λόγου για τους ωφελούμενους του Κέντρου και δυνητικά της συμμετοχή μελών της ευρύτερης κοινότητας και των κοινωνικών δομών του Δήμου
- Όποιες άλλες υποχρεώσεις προκύπτουν από την ειδικότητα του και του ανατίθενται από τον υπεύθυνο

Φυσικοθεραπευτής/τρια ή Εργοθεραπευτής

Έργο του φυσικοθεραπευτή είναι:

- Η υλοποίηση ατομικών συνεδριών με τους εξυπηρετούμενους του Κέντρου
- Η οργάνωση προγραμμάτων ομαδικών και ατομικών
- Η πλήρης αξιοποίηση του ειδικού εξοπλισμού του κέντρου, εκγύμνασης και θεραπείας
- Όποιες άλλες υποχρεώσεις προκύπτουν από την ειδικότητα του και του ανατίθενται από τον υπεύθυνο

Ψυχολόγος Νευροψυχολόγος

Ο ρόλος του Ψυχολόγου / Νευροψυχολόγου είναι:

- να αξιολογεί και οργανώνει ατομικές ή / και ομαδικές συνεδρίες με σκοπό την αποκατάσταση των γνωστικών δεξιοτήτων, της μνήμης, της νοητικής λειτουργίας, της ταχύτητας επεξεργασίας, της διάθεσης και της συμπεριφοράς, διαταραχές που πιθανά προκύπτουν από Εγκεφαλικό επεισόδιο, Άνοια, Νευρολογικές διαταραχές και Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης.
- Ακόμη, ο ρόλος του είναι και συμβουλευτικός ως προς το περιβάλλον των ασθενών

Βοηθητικό Προσωπικό

Έργο του βοηθητικού προσωπικού είναι η εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθά τον μάγειρα στις εργασίες σερβιρίσματος και καθαριότητας της τραπεζαρίας και του των χώρων και σκευών προετοιμασίας και σερβιρίσματος φαγητού
- Βοηθητικές εργασίες που ανατίθενται από τον/την τον νοσηλευτή
- Κάθε βοηθητική εργασία που ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Υποχρεούται δε, να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.

Μάγειρας /ισσα

Ο μάγειρας/ισσα οφείλει:

- Να προετοιμάζει τα γεύματα σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων, να μεριδοποιεί το φαγητό και να φροντίζει το σερβίρισμα του φαγητού.
- Να μεριμνά για το ημερήσιο διαιτολόγιο και την προμήθεια των αντίστοιχων υλικών
- Να φροντίζει την παραλαβή των προμηθειών, την τακτοποίηση και συντήρησή τους.
- Την καθαριότητα του χώρου παραγωγής και συντήρησης του φαγητού καθώς και του εξοπλισμού.
- Να διατηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας του χώρου, των υλικών και των ειδών και σκευών παρασκευής του φαγητού.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μισθωμένο όχημα ΤΥΠΟΥ VAN μαζί με οδηγό (όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία) για την ασφαλή μεταφορά των ωφελούμενων από την οικία τους το πρωί και την επιστροφή τους σε αυτήν με το τέλος του ωραρίου του Κέντρου, πάντα με δρομολόγια σύμφωνα με τις ανάγκες του αριθμού των ωφελούμενων και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κέντρου και το ημερήσιο πρόγραμμα που εκπονείται. Το μισθωμένο όχημα κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος μεταξύ της μεταφοράς των εξυπηρετούμενων από την κατοικία τους και της μεταφοράς τους προς την κατοικία τους θα παραμένει στο χώρο του ΚΗΦΗ και μετά από εντολή του Υπευθύνου της Δομής μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά εξωτερικών ληπτών υπηρεσιών από το ΚΗΦΗ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο συντονιστής του προγράμματος εκ μέρους του αναδόχου έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- Το συντονισμό της ομάδας των στελεχών που διατίθενται στις κοινωνικές δομές και το Κ.ΗΦ.Η.
- Τη διοικητική παρακολούθηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού που διατίθεται
- Την οικονομική και λογιστική παρακολούθηση
- Την αξιολόγηση του προγράμματος παροχής υπηρεσιών
- Την αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων που μπορεί να προκύψουν στην υλοποίηση του ημερήσιου προγράμματος όπως αντικατάσταση προσωπικού, διαχείριση απουσιών κ.λ.π
- Όποιο άλλο θέμα προκύπτει και αφορά την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της ομάδας των διατιθέμενων στελεχών.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ

ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
CPV 85300000-2
Κ.Α. 15.6142.001

A/A		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΜΗΜΑ 1	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για επτά μήνες	ΜΗΝΑΣ	7	22.972,40	160.806,80	38.593,63	199.400,43
ΤΜΗΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για το επόμενο δίμηνο	ΜΗΝΑΣ	2	14.853,40	29.706,80	7.129,63	36.836,43
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					190.513,60	45.723,26	236.236,86

Στο Τμήμα 1 περιλαμβάνονται δαπάνες ως ακολούθως:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1	Νοσηλεύτης/τρια	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.932,00	13.524,00
2	Κοινωνικός Φροντιστής/τρια	2	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	14	1.780,00	24.920,00
3	Βοηθητικό Προσωπικό	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.932,00	13.524,00
4	Λογοθεραπευτής/τρια	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.780,00	12.460,00
5	Φυσικοθεραπευτής/τρια	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.780,00	12.460,00
6	Διοικητικός/η Υπάλληλος	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.780,00	12.460,00
7	Ψυχολόγος/Νευροψυχολόγος	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.780,00	12.460,00
8	Μάγειρας/Μαγείρισσα	1	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ	7	1.932,00	13.524,00
9	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕ	1	ΜΗΝΑΣ	7	3.500,00	24.500,00

	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΟΧΗΜΑ & ΟΔΗΓΟ					
ΣΥΝΟΛΟ						139.832,00
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 15% (139.832,00)						20.974,80
ΣΥΝΟΛΟ						160.806,80
Φ.Π.Α. 24%						38.593,63
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						199.400,43

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται στον ανάδοχο σε μηνιαίες δόσεις.
2. Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας υπολογίστηκε σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες αμοιβές για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου συνυπολογίζοντας τις ασφαλιστικές τους εισφορές, την προϋπηρεσία τους, την κάλυψη των Δώρων & Επιδομάτων (Δ.Χ.-Δ.Π & Επίδομα Αδείας), τυχόν αύξηση των αποδοχών βάσει της κείμενης νομοθεσίας που θα ισχύει για το εν λόγω διάστημα και λοιπών νόμιμων παροχών που τους αναλογούν.
3. Το Διαχειριστικό Κόστος προσδιορίζεται σε ποσοστό 15% επί του προϋπολογισμού και ανέρχεται στο ποσό των 20.974,80€ πλέον Φ.Π.Α. για την λειτουργία του προγράμματος.
4. Η κατανομή των ποσών στις Ομάδες του ενδεικτικού προϋπολογισμού δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Αρτέμιδα,

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ

ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών

Με την παρούσα προβλέπεται:

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασιών – παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος».

Συγκεκριμένα η παροχή των υπηρεσιών κατανέμεται σε 2 ομάδες ως εξής:

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για επτά μήνες	ΜΗΝΑΣ	7	22.972,40	160.806,80	38.593,63	199.400,43
2	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για το επόμενο δίμηνο	ΜΗΝΑΣ	2	14.853,40	29.706,80	7.129,63	36.836,43
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					190.513,60	45.723,26	236.236,86

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 190.513,60 € ΦΠΑ 24% 45.723,26€ και Γενικό σύνολο με συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%, ποσό 236.236,86€

Άρθρο 2: Ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις

Η ανάθεση εργασιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'8-8-16) περί εκτέλεσης Δημόσιων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α' 28-6-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Η σύμβαση

Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας

Η ανάθεση των εργασιών αυτών θα γίνει με δημόσιο συνοπτικό διαγωνισμό **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5: Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση συντάσσεται από την υπηρεσία του Τμήματος Προμηθειών και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει των όρων της διακήρυξης, των τευχών της μελέτης και της προσφοράς του μειοδότη, **με χρονική διάρκεια επτά (7) μηνών**, από την υπογραφή της ενώ δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6: Ποιοτική Διασφάλιση

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τις παραπάνω περιγραφόμενες ανάγκες του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος. Πρέπει να καλύπτουν τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τις ισχύουσες θεσμικές προδιαγραφές και κάθε άλλη προδιαγραφή που δεν προβλέπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές, αλλά είναι απόλυτα απαραίτητη για την ορθολογική λειτουργία και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Η καλή εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και τις απαιτήσεις της ενέργειας για την οποία γίνεται η σύμβαση θα πιστοποιείται από τη διευθύνουσα υπηρεσία.

Άρθρο 7: Ισοδυναμία προσφορών

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα είναι σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα των Όρων Διακήρυξης και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Αρτέμιδα,

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ

ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για επτά μήνες	ΜΗΝΑΣ	7				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ