

**ΑΠΟΦΑΣΗ 357/22927/23-08-2021**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &  
ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ  
ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4 , ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ , ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΙΑ ΤΙΣ  
ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ)  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ»**

## Περιεχόμενα

ΑΠΟΦΑΣΗ 357/22927/23-08-2021 .....	1
<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &amp; ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4, ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &amp; ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ» .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>9</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	16
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	22
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	22
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	24
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	25
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>27</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	28
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	30
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	31
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>32</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	32
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	32
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	33
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	34
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34

<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>35</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	35
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	35
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	37
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	37
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>38</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	38
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	38
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	39
6.4	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....	40
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>41</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ 103/2021 .....	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.....	86
	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) / ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	102
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	117

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΔΗΜ. ΧΡ. ΜΠΕΚΑ & ΒΑΣ. ΠΑΥΛΟΥ
Πόλη	ΣΠΑΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	19004
Τηλέφωνο	2132007300
Φαξ	2106630163
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@spata-artemis.gr">info@spata-artemis.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.spata-artemis.gr">www.spata-artemis.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ο.Τ.Α. και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): [www.spata-artemis.gr](http://www.spata-artemis.gr)
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.
- γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών γίνεται με το ταχυδρομείο ή με άλλο κατάλληλο μέσο ή με συνδυασμό ταχυδρομικών ή άλλων καταλλήλων μέσων και ηλεκτρονικών μέσων.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α.Ε.: 10-6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων», 10-6613.010 «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού», 15-6612.002 «Προμήθεια παιδαγωγικού και εποπτικού υλικού για τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου», 10-7134.004 «Προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ, Εκτυπωτών και λοιπών» και 60-6612.001 «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας» με σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια α) γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων, β) φωτοτυπικού χαρτιού Α3, Α4 γ) εποπτικού υλικού των δημοτικών παιδικών σταθμών, δ) αναλωσίμων εκτυπωτών ε) γραφικής ύλης & λοιπών υλικών διευρυμένου κέντρου κοινότητας.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 30192700-8 «Γραφική Ύλη», 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί» , 30192113-6 «Φυσίγγες Μελάνης», 30190000-7 «Διάφορα μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες».

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις κάτωθι ομάδες:

Ομάδα Α : « Γραφική ύλη & μικροαντικείμενα », εκτιμώμενης αξίας 16.128,21 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ομάδα Β : «Φωτοαντιγραφικό & φωτοτυπικό χαρτί», εκτιμώμενης αξίας 9.975,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ομάδα Γ : «Παιδαγωγικό - εποπτικό υλικό», εκτιμώμενης αξίας 4.219,50 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ομάδα Δ : «Αναλώσιμα εκτυπωτών», εκτιμώμενης αξίας 12.096,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ομάδα Ε : «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας», εκτιμώμενης αξίας 1.793,51€ πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 44.212,22 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.: 54.823,15 €).

Προσφορές υποβάλλονται για μία ή περισσότερες ομάδες αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας που περιγράφονται στη με αριθ.103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφή της. Τα είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στην αριθ. 103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης .

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής.

## **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

της με αρ. 64233/08.06.2021 (2453/09.06.2021 τεύχος Β') Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 (Β'3075/13.07.2021) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

## 21PROC009100332 2021-08-23

του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»

του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

της με αριθ.101/30-03-2021 (ΑΔΑ:ΩΦ8ΙΩ1Χ-5ΦΖ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές γνωμοδοτικών οργάνων για τη διενέργεια σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016,

του πρωτογενούς αιτήματος που καταχώρησε η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): 21REQ009064982/2021-08-12,

της με αριθ.103/2021 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων γραφείων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών & για τις ανάγκες λειτουργίας του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος»,

του με αριθ. πρωτ. 22283/11-08-2021 τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης,

του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2021 και συγκεκριμένα τους Κ.Α.Ε.: 10-6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων», 10-6613.010 «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού», 15-6612.002 «Προμήθεια παιδαγωγικού και εποπτικού υλικού για τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου», 10-7134.004 «Προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ, Εκτυπωτών και λοιπών» και 60-6612.001 «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας»,

# 21PROC009100332 2021-08-23

των με α/α Β-523/22345/12-08-2021 (ΑΔΑ: 6ΖΕΒΩ1Χ-3ΕΤ), Β-524/22346/12-08-2021 (ΑΔΑ: ΨΞ5ΛΩ1Χ-Σ6Λ), Β-525/22347/12-08-2021 (ΑΔΑ: ΩΧΥ8Ω1Χ-333), Β-526/22348/12-08-2021 (ΑΔΑ: 64ΘΠΩ1Χ-Ω75) και Β-527/22350/12-08-2021 (ΑΔΑ: 6ΠΙ9Ω1Χ-ΖΓΙ), αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης με τις οποίες εγκρίθηκαν και δεσμεύτηκαν οι πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2021,

της έγκρισης του πρωτογενούς αιτήματος το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου 21REQ009065162/2021-08-12,

της με αριθ.307/18-08-2021 (ΑΔΑ: ΨΟΓΞΩ1Χ-ΥΥΑ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων διακήρυξης αυτού.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, οδός Δημάρχου Χρήστου Μπέκα και Βασιλέως Παύλου, την Παρασκευή, 10/09/2021 και ώρα 11:00 (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την Παρασκευή, 10/09/2021 και ώρα 11:00.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη & η περίληψη της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.spata-artemis.gr](http://www.spata-artemis.gr) στην διαδρομή: Διαγωνισμοί ⇒ Προμήθειες ΟΤΑ ⇒ Συνοπτικοί (Πρόχειροι) ⇒ 2021.

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

## 21PROC009100332 2021-08-23

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- η Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στις εφημερίδες Παλμός & Συνείδηση.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας [www.spata-artemis.gr](http://www.spata-artemis.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα, και ταχυδρομικά μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας με χρέωση του αιτούντος.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης:

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων επί του τεύχους της διακήρυξης, υποβάλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τους οικονομικούς φορείς, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα έως τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι απαντήσεις αναρτώνται στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου. Σε καμία περίπτωση δεν θα ζητούνται και δεν θα δίδονται διευκρινίσεις προφορικά.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

## 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., που ανέρχεται στο ποσό των **884,24 €**, εφ' όσον ο οικονομικός φορέας συμμετέχει για το σύνολο των ομάδων, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. για τη συγκεκριμένη ομάδα της μελέτης που θα συμμετέχει.

Συγκεκριμένα, εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνο για την Ομάδα Α : « Γραφική ύλη & μικροαντικείμενα », η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσδιορίζεται στο ποσό των **322,56**.

Εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνο για την Ομάδα Β : «Φωτοαντιγραφικό & φωτοτυπικό χαρτί», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσδιορίζεται στο ποσό των **199,50 €**.

Εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνο για την Ομάδα Γ : «Παιδαγωγικό - εποπτικό υλικό», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσδιορίζεται στο ποσό των **84,39 €**.

Εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνο για την Ομάδα Δ : «Αναλώσιμα εκτυπωτών», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσδιορίζεται στο ποσό των **241,92 €**.

Εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνο για την Ομάδα Ε : «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσδιορίζεται στο ποσό των **35,87 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3. α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν λόγοι δημόσιας υγείας.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην

προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν υφίσταται κάποια απαίτηση από τους οικονομικούς φορείς.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν υφίσταται κάποια απαίτηση από τους οικονομικούς φορείς.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης δεν υφίσταται κάποια απαίτηση συμμόρφωσης από τους οικονομικούς φορείς .

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Καθώς δεν τίθενται κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηριχθούν σε τρίτους

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.



**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

**2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά την παράγραφο 2.2.4, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και πλέον του πιστοποιητικού υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.4.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών,

προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.8.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για μια ή περισσότερες ομάδες αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας που περιγράφονται στη με αριθμ.103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται, στην Ελληνική Γλώσσα, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική Δ/νση: Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 19004, Σπάτα). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

**του .....**

**για την προμήθεια: «.....»**

**με αναθέτουσα αρχή .....**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....**

**2.4.2.3** Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος (υπό)φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος (υπό)φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4 της παρούσας .

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5** Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

**2.4.2.6** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές..

**2.4.2.7.** Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**2.4.2.8.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνатаι να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την πρωτότυπη

εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

#### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. 103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης παρ. 2.3.1 της παρούσας

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την οικονομική προσφορά του σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη με αριθ. 103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα οκτώ (8) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.



Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

## 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

## 21PROC009100332 2021-08-23

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Παραλαβή προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

##### 3.1.2 Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. σε κλειστή συνεδρίαση, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την Παρασκευή, 10/09/2021 και ώρα 11:00.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.3 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.3.1** Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης της εγγύησης συμμετοχής, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Οι ανωτέρω διαδικασίες (στάδιο β και γ) αποτυπώνονται σε επιμέρους πρακτικά ή σε ενιαίο πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής, και μπορούν να πραγματοποιηθούν σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού. Προς απόδειξη του εμπρόθεσμου της καταθέσεως, ο ανωτέρω φάκελος θα κατατεθεί επί αποδείξει στο πρωτόκολλο της Αρχής όπου θα λάβει τον σχετικό αριθμό, και θα διαβιβασθεί στην αρμόδια επιτροπή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών σε

ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά και
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Ενστάσεις**

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

###### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα τριών μηνών.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' και οι όροι που αναφέρονται ρητά στη με αριθμ.103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του



άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της [παραγράφου 4 του άρθρου 105](#) του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της [παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016](#).

### **4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :**

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις. (άρθρο 6 της ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και της παρ.6.2 της παρούσας διακήρυξης με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \text{Π}$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφή της. Τα είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.



Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους χρόνους που ορίζονται στη με αριθ. 103/2021 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

---

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

---

Κατά την υποβολή της προσφοράς τους, οι οικονομικοί φορείς θα καταθέσουν δείγματα για ορισμένα είδη. Εφόσον απαιτείται η προσκόμιση δείγματος, αυτό αναγράφεται στην τεχνική προδιαγραφή του είδους. Το προσκομιζόμενο δείγμα θα πρέπει να φέρει την ΟΜΑΔΑ και τον Α/Α του πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α /No 1).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 103/2021

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4 , ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ , ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	:	44.212,22 €
ΦΠΑ (24%)	:	10.610,93 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (24%) :</b>		<b>54.823,15 €</b>

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείων, φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, εποπτικού υλικού και αναλωσίμων εκτυπωτών.

Για την καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών απαιτείται η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτών. Επιπλέον απαιτείται, εκτός των άλλων, και προμήθεια εποπτικού υλικού, που περιλαμβάνει απαραίτητα υλικά για τη λειτουργία του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος και την κάλυψη αναγκών των δραστηριοτήτων των παιδικών σταθμών του Δήμου καθώς και γραφικής ύλης για τη λειτουργία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας.

Η δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας έχει προϋπολογισμό 44.212,22 € χωρίς τον Φ.Π.Α. και συνολική δαπάνη 54.823,15 € με Φ.Π.Α. (24%).

Για την εκτέλεση της προμήθειας έχουν προβλεφθεί οι ανάλογες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2021, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) 19.998,98 € στον Κ.Α.Ε. 10-6612.002 (Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων) CPV: 30192700-8 & 30190000-7

β) 12.369,00 € στον Κ.Α.Ε. 10-6613.010 (Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού) CPV: 30197643-5

γ) 5.232,18 € στον Κ.Α.Ε. 15-6612.002 (Προμήθεια παιδαγωγικού και εποπτικού υλικού για τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου) CPV: 30192700-8 & 30190000-7

δ) 14.999,04 € στον Κ.Α.Ε. 10-7134.004 (Προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ, Εκτυπωτών και λοιπών μηχ/των Υπηρεσιών Δήμου) CPV: 30192113-6

ε) 2.223,95 € στον Κ.Α.Ε. 60-6612.001 (Γραφική ύλη & λοιπά υλικά διευρυμ. κέντρο κοινότητας) CPV: 30192700-8

Σπάτα, 09/08/2021

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>ΟΜΑΔΑ Α - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &amp; ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ</b>		<b>(Κ.Α.Ε. 10-6612.002)</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	540	0,20	108,00
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	252	0,20	50,40
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	226	0,20	45,20
4	Στυλό Υγρής Μελάνης (τύπου Pilot G-TEC-C4) κόκκινο	TEM	97	2,00	194,00
5	Μπλε Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	270	0,50	135,00
6	Κόκκινο Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	128	0,50	64,00
7	Στυλό Διαρκείας με βάση	TEM	52	2,20	114,40
8	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	275	0,28	77,00
9	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	114	0,20	22,80
10	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	61	0,13	7,93
11	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	79	0,48	37,92
12	Μολύβι Μηχανικό με ενσωματωμένη ξύστρα - Πάχος μύτης 2.0 mm	TEM	61	3,21	195,81
13	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 2.0 mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	62	2,81	174,22
14	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	109	2,41	262,69
15	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm,	TEM	70	2,41	168,70

## 21PROC009100332 2021-08-23

	Χρώμα κόκκινο)				
16	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μπλε)	TEM	90	2,41	216,90
17	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα πράσινο)	TEM	61	2,41	147,01
18	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	225	0,73	164,25
19	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	128	0,73	93,44
20	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα ροζ)	TEM	128	0,73	93,44
21	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πορτοκαλί)	TEM	113	0,73	82,49
22	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μπλε)	TEM	90	0,73	65,70
23	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μωβ)	TEM	83	0,73	60,59
24	Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2mm (να δέχεται ανταλλακτικό)	TEM	131	3,00	393,00
25	Ανταλλακτικό για Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2 mm Μήκος:τουλάχιστον 14 μέτρα	TEM	131	2,00	262,00
26	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	95	0,65	61,75
27	Μολυβοθήκη μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	39	0,81	31,59
28	Βάση Οργάνωσης Γραφείου μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	35	2,90	101,50
29	Βάση Ημεροδείκτη Μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	21	1,61	33,81
30	Ημερολόγιο Ημερήσιο Σπирάλ (14x21cm)	TEM	44	4,50	198,00
31	Ημεροδείκτης Γυριστός (έτους 2020)	TEM	37	0,81	29,97
32	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	30	1,21	36,30
33	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	199	0,73	145,27
34	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	226	1,05	237,30

## 21PROC009100332 2021-08-23

35	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων Z-Notes 76X76mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 90 ΦΥΛΛΩΝ	209	1,13	236,17
36	Βάση για αυτοκόλλητα χαρτάκια Z-Notes	TEM	37	3,30	122,10
37	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	139	1,50	208,50
38	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:12 Φύλλα Σύρμα:No 64)	TEM	56	6,94	388,64
39	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:23 Φύλλα Σύρμα:No No 24/6)	TEM	62	9,68	600,16
40	Σύρματα συρραπτικού No 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	189	0,32	60,48
41	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	189	0,32	60,48
42	Αποσυρραπτικό τανάλια	TEM	30	1,20	36,00
43	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: No 23/8mm - 23/14mm)	TEM	28	14,52	406,56
44	Σύρματα συρραπτικού No 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	44	1,61	70,84
45	Σύρματα συρραπτικού 923/12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	21	2,00	42,00
46	Σύρματα συρραπτικού 23/20s	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	21	4,60	96,60
47	Σύρματα Συρραπτικού 24/8mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	27	2,50	67,50
48	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 25 Φύλλα)	TEM	23	7,26	166,98
49	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 60 Φύλλα)	TEM	16	36,29	580,64
50	Μηχανή Ταινίας Συσκευασίας	TEM	17	5,00	85,00
51	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	TEM	49	1,29	63,21
52	Βάση Κολλητικής Ταινίας με αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα	TEM	28	2,82	78,96
53	Κολλητική Ταινία Διάφανη (12mmx33m)	TEM	125	0,40	50,00
54	Κολλητική Ταινία λευκή (19mmx33m)	TEM	81	0,40	32,40
55	Κόλλα Stick για χαρτί 8gr μη τοξική	TEM	101	0,95	95,95
56	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	TEM	52	1,20	62,40
57	Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι 18mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	25	0,69	17,25

## 21PROC009100332 2021-08-23

58	Ψαλίδι 17cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	TEM	33	0,70	23,10
59	Κλιπ Μεταλλικά 19mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	102	0,40	40,80
60	Κλιπ Μεταλλικά 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	106	0,81	85,86
61	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	96	1,45	139,20
62	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	94	1,69	158,86
63	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	206	0,24	49,44
64	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	139	0,48	66,72
65	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	116	1,29	149,64
66	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 TEMAXIΩΝ	36	0,48	17,28
67	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 TEMAXIΩΝ	15	0,48	7,20
68	Αριθμομηχανή Ταινίας (οθόνη 14 ψηφίων, χρώμα εκτύπωσης μαύρο-κόκκινο, ταχύτητα εκτύπωσης 3.5 γρ/sec)	TEM	1	80,65	80,65
69	Μελανοταινία για αριθμομηχανή (Μαύρη/Κόκκινη)	TEM	3	2,10	6,30
70	Αριθμομηχανή 10 Ψηφία (οθόνη 10 ψηφίων, μεγάλα πλήκτρα, επικλινή οθόνη, λειτουργία με το φως )	TEM	10	17,00	170,00
71	Χαρτοταινία Θερμική 57mmx28m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEMAXIΩΝ	9	3,63	32,67
72	Χαρτοταινία Απλή 57mmx25m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEMAXIΩΝ	31	2,58	79,98
73	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	TEM	356	1,61	573,16
74	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 4cm)	TEM	151	1,53	231,03
75	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό A4 (διάφορα χρώματα)	TEM	305	0,20	61,00
76	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (10 θέσεων)	TEM	89	1,40	124,60
77	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (30 θέσεων)	TEM	120	1,80	216,00
78	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (40 θέσεων)	TEM	97	2,00	194,00

## 21PROC009100332 2021-08-23

79	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες Α4 (60 θέσεων)	TEM	96	3,00	288,00
80	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα Α4	TEM	90	2,42	217,80
81	Διαχωριστικά Αλφαβητικά Πλαστικά Α-Ω Θέματα Α4	TEM	61	1,50	91,50
82	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXΙΩΝ	132	1,77	233,64
83	Θήκη Περιοδικών πλαστική (διάφορα χρώματα)	TEM	58	2,42	140,36
84	Φάκελος με Αυτιά και Λάσιχο (διάφορα χρώματα)	TEM	1115	0,40	446,00
85	Φάκελος με Αυτιά	TEM	286	0,24	68,64
86	Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός Α4	TEM	221	0,24	53,04
87	Φάκελος Αρχείου 30X40X8 Μπλε Χαρτόνι με αυτιά και κορδέλα	TEM	1265	1,13	1.429,45
88	Ετικέτες Α4 (210x297mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	22	12,10	266,20
89	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (100x70mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΦΥΛΛΩΝ	86	1,60	137,60
90	Επιτραπέζιο Σταντ Εντύπων Α4 3 θέσεων (διαστάσεων 26x12.5x22.5 cm)	TEM	35	4,03	141,05
91	Χαρτοθήκη Διάφανων Χρωμάτων	TEM	40	2,00	80,00
92	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	TEM	15	8,06	120,90
93	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας έως 450	TEM	3	140,00	420,00
94	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 2mm (για βιβλιοδεσία 20 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXΙΩΝ	11	5,48	60,28
95	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 3mm (για βιβλιοδεσία 30 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXΙΩΝ	13	5,65	73,45
96	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 6mm (για βιβλιοδεσία 60 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXΙΩΝ	21	5,81	122,01
97	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 16mm (για βιβλιοδεσία 160 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXΙΩΝ	15	5,98	89,70
98	Ντοσιέ Σεμιναρίου με κλιπ επάνω	TEM	40	1,60	64,00
99	Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 200 φύλλων, διαστάσεων 21x30 cm	TEM	14	8,50	119,00
100	Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 200 φύλλων, διαστάσεων 25x35 cm	TEM	2	10,00	20,00
101	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων (100 φύλλων) διαστάσεων 21x30 cm	TEM	1	10,00	10,00



## 21PROC009100332 2021-08-23

102	Βιβλίο ευρετήριο (με αλφαβητική εύρεση) 200 φύλλων, διαστάσεων 21x30 cm	TEM	2	11,00	22,00
103	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	10	6,00 €	60,00
104	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 6mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	52	1,80 €	93,60
105	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	4	2,20 €	8,80
106	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	37	2,50 €	92,50
107	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEMAXIΩΝ	18	3,00 €	54,00
108	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 10mm, διάμετρο 60-120mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	28	6,50 €	182,00
109	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 5mm διάμετρο 60-80mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	16	6,50 €	104,00
110	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	TEMAXIA	4	45,00 €	180,00
111	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	8	25,00 €	200,00
112	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α4	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	14	13,00 €	182,00
113	Τετράδιο σπирάλ Α4 80 φύλλων	TEM	4	2,00	8,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>16.128,21</b>
<b>ΦΠΑ (24%)</b>					<b>3.870,77</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>19.998,98</b>

**ΟΜΑΔΑ Β - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Κ.Α.Ε. 10-6613.010)**

	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί Φωτ/κό Α4 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	2500	2,75	6.875,00
2	Χαρτί Φωτ/κό Α3 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 420X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	500	5,45	2.725,00

## 21PROC009100332 2021-08-23

3	Χαρτί Φωτ/κό Α4 (160gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	10	8,50	85,00
4	Χαρτί Φωτ/κό Α3 (160gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 420X297 mm <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	10	12,50	125,00
5	Χαρτί Εκτύπωσης Καρτών Α4 Λευκό Α4 (220gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup> κατάλληλο για εκτυπώσεις inkjet & laserje	ΔΕΣΜΙΔΑ 10 φύλλων	12	12,50	150,00
6	Χαρτί Εκτύπωσης Α4 (160gr/m <sup>2</sup> πολύχρωμο) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup> , σε πακέτο των 250 φύλλων κατάλληλο για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	2	7,50	15,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>9.975,00</b>
<b>ΦΠΑ (24%)</b>					<b>2.394,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>12.369,00</b>

## ΟΜΑΔΑ Γ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ - ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (Κ.Α.Ε. 15-6612.002)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΑΧΤΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου PRIMO	ΤΕΜΑΧΙΑ	40	5,40 €	216,00
2	ΔΙΑΦΑΝΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 70x100cm ΡΟΛΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	12,00 €	120,00
3	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	15	2,00 €	30,00
4	ΚΟΛΛΑ ΑΤΛΑΚΟΛ (1000ml)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	4,50 €	67,50
5	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ (35ml) τύπου UHU	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	1,20 €	96,00
6	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ (8gr) τύπου UHU	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	0,83 €	66,40
7	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	1,60 €	24,00
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ 1.5-2.5mm κόκκινο + μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	0,50 €	10,00
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	2,20 €	176,00
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	4,00 €	40,00
11	ΜΑΤΑΚΙΑ ΟΒΑΛ διάφορα μεγέθη (20mm, 16mm, 13mm, 10mm) (75τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 75 ΤΕΜ	10	2,40 €	24,00
12	ΜΑΤΑΚΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ 14mm(80τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	80	1,60 €	128,00
13	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΕ 24x34cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	0,60 €	18,00
14	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (παγωτού)	ΠΑΚΕΤΟ 80	60	1,40 €	84,00

## 21PROC009100332 2021-08-23

	φυσικο χρώμα (80 τμχ)	ΤΕΜ			
15	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	1,40 €	70,00
16	ΠΗΛΟΣ (Luna terracotta) 500gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	1,60 €	128,00
17	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής με στρογγυλή μύτη No 12	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	0,69 €	10,35
18	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	1,90 €	28,50
19	ΠΟΜ- ΠΟΜ διάφορα μεγέθη χρωματιστά (συσκευασία 100τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	15	1,90 €	28,50
20	ΣΤΥΛΟ ΑΣΗΜΙ(0,7 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	1,10 €	22,00
21	ΣΤΥΛΟ ΧΡΥΣΟ(0,7 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	1,10 €	55,00
22	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ ΜΙΚΡΑ 100ΤΕΜ.	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	10	2,50 €	25,00
23	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (PRIMO)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	4,00 €	320,00
24	ΦΤΕΡΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ (120τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 120 ΤΕΜ	40	2,80 €	112,00
25	ΦΥΛΛΑ ΑΦΡΩΔΗ Α4(10 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	600	2,80 €	1.680,00
26	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,30 €	3,00
27	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,35 €	35,00
28	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50cm x70cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	0,65 €	9,75
29	ΧΟΡΤΟ- ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ φυσικό(Για καλάθια)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	2,90 €	43,50
30	ΧΟΡΤΟ-ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ χρωματιστό(Για καλάθια)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	3,80 €	114,00
31	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ διάφορα χρώματα(σκόνη συσκευασίας αλατιέρας 150gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	4,50 €	135,00
32	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	4	20,00 €	80,00
33	Χαρτί μέτρου μπεζ ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	4	16,00 €	64,00
34	Χαρτί μέτρου μπλε ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	4	21,00 €	84,00
35	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	45,00 €	45,00
36	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1	27,00 €	27,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.219,50</b>
				<b>ΦΠΑ (24%)</b>	<b>1.012,68</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.232,18</b>

**ΟΜΑΔΑ Δ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Κ.Α.Ε. 10-7134.004 )**

## 21PROC009100332 2021-08-23

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	ΤΕΜΑΧΙΑ	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 84.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3	257,00 €	771,00 €
2	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	414,00 €	828,00 €
3	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	414,00 €	828,00 €
4	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	414,00 €	828,00 €
5	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 3.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4	62,00 €	248,00 €
6	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, 9.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	44,00 €	88,00 €
7	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON WorkForce AL-M400DN, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 23.700 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	211,00 €	211,00 €
8	ΤΥΜΠΑΝΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON WorkForce AL-M400DN, 100.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	70,00 €	70,00 €
9	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ LEXMARK MX-310DN, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 10.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	85,00 €	85,00 €
10	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ LEXMARK MX-310DN, 60.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	38,00 €	38,00 €
11	ΓΡΑΦΙΤΗΣ & ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2070F, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 1.800 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	57,00 €	285,00 €
12	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3	40,00 €	120,00 €
13	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	27,00 €	54,00 €
14	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	27,00 €	54,00 €
15	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	27,00 €	54,00 €
16	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΥΡΟ, 700ml	τεμάχιο	2	225,00 €	450,00 €
17	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 700ml	τεμάχιο	2	225,00 €	450,00 €
18	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 700ml	τεμάχιο	2	225,00 €	450,00 €
19	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 700ml	τεμάχιο	2	225,00 €	450,00 €
20	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-	τεμάχιο	2	225,00 €	450,00 €

## 21PROC009100332 2021-08-23

	PS, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤ ΜΑΥΡΟ, 700ml				
21	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	58,00 €	116,00 €
22	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	64,00 €	128,00 €
23	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	64,00 €	128,00 €
24	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	64,00 €	128,00 €
25	ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON M100, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	30	11,00 €	330,00 €
26	ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON M1180, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	60	13,00 €	780,00 €
27	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 4.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	6,00 €	30,00 €
28	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4	6,00 €	24,00 €
29	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4	6,00 €	24,00 €
30	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4	6,00 €	24,00 €
31	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	170,00 €	170,00 €
32	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	120,00 €	120,00 €
33	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	120,00 €	120,00 €
34	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	120,00 €	120,00 €
35	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	226,00 €	452,00 €
36	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	375,00 €	375,00 €
37	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	375,00 €	375,00 €
38	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	375,00 €	375,00 €
39	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 86.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	295,00 €	295,00 €
40	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	390,00 €	390,00 €
41	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	390,00 €	390,00 €
42	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC,	τεμάχιο	1	390,00 €	390,00 €

ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				12.096,00 €
<b>ΦΠΑ (24%)</b>				2.903,04 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>14.999,04 €</b>

**ΟΜΑΔΑ Ε - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΔΙΕΥΡΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Ε. 60-6612.001)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	300	0,20 €	60,00
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	80	0,20 €	16,00
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	10	0,20 €	2,00
4	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	140	0,28 €	39,20
5	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	10	0,20 €	2,00
6	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	50	0,13 €	6,50
7	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	6	0,48 €	2,88
8	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	2	2,41 €	4,82
9	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	2	2,41 €	4,82
10	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	24	0,73 €	17,52
11	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	24	0,73 €	17,52
12	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	14	0,65 €	9,10
13	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	8	1,21 €	9,68
14	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	60	0,73 €	43,80
15	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	80	1,05 €	84,00
16	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	60	1,50 €	90,00
17	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	0,32 €	9,60

## 21PROC009100332 2021-08-23

18	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 TEMAXIΩΝ	60	0,32 €	19,20
19	Αποσυρραπτικό τανάλια	TEM	1	1,20 €	1,20
20	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: Νο 23/8mm - 23/14mm)	TEM	1	14,52 €	14,52
21	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 TEMAXIΩΝ	14	1,61 €	22,54
22	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	TEM	6	1,29 €	7,74
23	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	TEM	8	0,81 €	6,48
24	Ψαλίδι 13cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	TEM	5	0,56 €	2,80
25	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	4	1,45 €	5,80
26	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	4	1,69 €	6,76
27	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	40	0,24 €	9,60
28	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	30	0,48 €	14,40
29	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	30	1,29 €	38,70
30	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 TEMAXIΩΝ	2	0,48 €	0,96
31	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 TEMAXIΩΝ	2	0,48 €	0,96
32	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	TEM	130	1,61 €	209,30
33	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό A4 (διάφορα χρώματα)	TEM	100	0,20 €	20,00
34	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα A4	TEM	6	2,42 €	14,52
35	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	40	1,77 €	70,80
36	Φάκελος με Αυτιά και Λάσιχο (διάφορα χρώματα)	TEM	40	0,40 €	16,00
37	Χαρτί Φωτ/κό A4 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	120	2,60 €	312,00



## 21PROC009100332 2021-08-23

38	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	4	2,00 €	8,00
39	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	1,60 €	12,80
40	ΛΑΣΤΙΧΑ (σακουλάκι 100gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,80 €	1,60
41	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	14	2,20 €	30,80
42	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	4,00 €	32,00
43	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΕ 25x35cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	0,60 €	12,00
44	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	18	1,40 €	25,20
45	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 10	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	0,45 €	3,60
46	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 6	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	0,35 €	2,80
47	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	1,90 €	19,00
48	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (ΓΙΟΤΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	4,00 €	32,00
49	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	0,30 €	1,80
50	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,35 €	3,50
51	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	1	20,00 €	20,00
52	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ (ΠΡΟΔΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (35X50)	τεμάχιο	30	4,00 €	120,00
53	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	8,06 €	48,36
54	Παλέτα ζωγραφικής πλαστική αυγοθήκη 10 θέσεων	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	0,40 €	3,20
55	Πηλός λευκός 1KG	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	2,50 €	50,00
56	Βερνίκι γυαλιστερό για πηλό 10ML	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	2,29 €	4,58
57	Σετ από διάφορα καλούπια για πηλό (π.χ. ζώα, δεινοσαύρους, κοχύλια, ζώα θάλασσας, ζώα φάρμας, χριστουγεννιάτικα κλπ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	6,00 €	36,00
58	Ξυλάκια χειροτεχνίας χρωματιστά συσκευασίας 150 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,99 €	1,98
59	Πομ-πομς χειροτεχνίας 2 εκ. σε συσκευασία 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	1,29 €	12,90
60	Ματάκια χειροτεχνίας συσκευασία 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	1,00 €	8,00
61	Χρυσόσκονη αλατιέρα διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,60 €	3,00
62	Φύλλα τσόχας συσκευασία 10φ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,95 €	9,75
63	Φύλλα αφρώδη 2,0mm Φύλλο A4 21,3X30 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	0,40 €	2,40
64	Φύλλα μεταλιζέ 25X35cm 10 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,19 €	5,95
65	Σπάγγος παραδοσιακός 50M	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	0,99 €	1,98
66	Πιστόλι θερμοκόλλησης για χειροτεχνίες 40Watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	2,57 €	2,57

## 21PROC009100332 2021-08-23

67	Ράβδοι σιλικόνης διαφανείς 7mmX15cm συσκευασία 10 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	0,85 €	6,80
68	Ράβδοι σιλικόνης χρωματιστοί σετ 12 τεμαχίων πάχους 7mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	2,00 €	4,00
69	Υγρή κόλλα για όλες τις χρήσεις 7ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	0,59 €	4,72
70	Ξυλόκολλα τύπου atlacoll no 45 500ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	2,40 €	7,20
71	Πινέλο μεγάλο Νο 1 1/2	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	3,00 €	3,00
72	Μπαλόνια διάφορα μεγέθη και χρώματα συσκ. 120 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	3,50 €	3,50
73	Μπαλόνια κατασκευής μακρόστενα συσκ. 100 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	8,50 €	8,50
74	Τρόμπα για μπαλόνια	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	0,90 €	2,70
75	Χαρτοταινία 50mmX40m	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,80 €	3,60
76	Ελάσματα αρχείου για ντοσιέ και κλασέρ (μεταλλικό έλασμα και βάση από πλαστικό)	ΤΕΜΑΧΙΑ	400	0,05 €	20,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>1.793,51</b>
<b>ΦΠΑ (24%)</b>					<b>430,44</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>2.223,95</b>

Σπάτα, 09/08/2021

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μπλε. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2**

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μαύρο. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3**

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης κόκκινο. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4**

Στυλό υγρής μελάνης με καπάκι (τύπου Pilot G-TEC-C4). Μύτη από κράμα καρβιδίου και ανοξειδωτο ατσάλι και πάχος γραφής 0.4 mm, για εξαιρετικά λεπτή γραφή μελάνη gel και καπάκι για ασφαλές κλείσιμο. Χρώμα μελάνης κόκκινο. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5**

Στυλό με μελάνι υψηλής ποιότητας για απρόσκοπτη γραφή (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL). Με εργονομική λαβή, μύτη τύπου "βελόνα", πάχους 0.7 χιλ. Μήκος γραφής 1200 μ. & καπάκι ασφαλείας. Χρώμα μελάνης μπλε. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6**

Στυλό με μελάνι υψηλής ποιότητας για απρόσκοπτη γραφή (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL). Με εργονομική λαβή, μύτη τύπου "βελόνα", πάχους 0.7 χιλ. Μήκος γραφής 1200 μ. & καπάκι ασφαλείας. Χρώμα μελάνης κόκκινο. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 7**

Στυλό με βάση, ιδανικός για δημόσιους χώρους. Πάχος μύτης 1.0 mm & Πάχος γραφής 0.7 mm. Η συσκευασία του να περιλαμβάνει 3 ανταλλακτικά. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 8**

Μολύβι ξύλινο με γόμα και τριγωνικό σχεδιασμό για σωστό πιάσιμο και ξεκούραστο γράψιμο. Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 9**

Λευκή γόμα για μολύβι, υψηλής ποιότητας που δεν μουτζουρώνει και δεν φθείρει το χαρτί. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 10**

Λευκή γόμα για μολύβι και στυλό, υψηλής ποιότητας να σβήνει χωρίς να αφήνει μουτζούρες - ίχνη στο χαρτί.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 11**

Ξύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 12**

Μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 2.0 mm με ενσωματωμένη ξύστρα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 13**

Μύτες κατάλληλες για μηχανικό μολύβι 2mm (τύπου Faber-Castell TK9071). Βαθμός σκληρότητας HB. Συσκευασία 10 τεμαχίων. **Να προσκομιστεί δείγμα**

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 14**

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα μαύρο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 15**

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα κόκκινο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 16**

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα μπλε.

## **Τεχνική Προδιαγραφή No 17**

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα πράσινο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα κίτρινο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα πράσινο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα ροζ.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα πορτοκαλί.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα μπλε.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα μώβ.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24**

Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm και μήκους τουλάχιστον 14 μέτρων. Η συσκευασία να δέχεται ανταλλακτικό. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25**

Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4,2 mm και μήκους τουλάχιστον 14 μέτρων να μπορεί να τοποθετηθεί στο είδος Νο 24 της παρούσας.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26**

Σετ διορθωτικού υγρού 20ml και διαλυτικού 20ml. Να προσφέρει γρήγορο στέγνωμα και άριστη κάλυψη. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27**

Μολυβοθήκη μεταλλική με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28**

Βάση οργάνωσης γραφείου μεταλλική με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Να διαθέτει θήκη για την αποθήκευση ειδών γραφής καθώς και μικρότερες θήκες για την αποθήκευση λοιπών ειδών γραφείου (π.χ. γόμες, ξύστρες, συνδετήρες κ.α.). Χρώμα μαύρο ή ασημί

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29**

Βάση ημεροδείκτη μεταλλική με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30**

Ημερολόγιο σπирάλ έτους 2022. Ημερήσιο διαστάσεων 14x21 cm. Κάθε σελίδα να είναι μία ημέρα με ώρα στην αρχή κάθε γραμμής για τα ραντεβού από τις 8.00 έως τις 21.00 ανά ώρα ή /και μισάωρο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31**

Ημεροδείκτης γυριστός έτους 2022.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32**

Κύβος για χαρτάκια μεταλλικός με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33**

Λευκά χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 90x90mm

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34**

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ιδανικά για την οθόνη του υπολογιστή σας, τις πόρτες και τους τοίχους διαστάσεων 76X76mm σε διάφορα χρώματα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35**

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κατάλληλα για ειδικές βάσεις Z-NOTE.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36**

Ειδική βάση για αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων Z-NOTE.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 37**

Πλαστικοί σελιδοδείκτες για υπενθύμιση, επισήμανση. Να είναι διαφανείς για να μη σκεπάζουν τα κείμενα με δυνατότητα επανατοποθέτησης χωρίς να καταστρέφουν το έγγραφο. Συσκευασία τεσσάρων χρωματιστών μπλοκ με τουλάχιστον 30 φύλλα ανά μπλοκ.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 38**

Συρραπτικό μεταλλικό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 και να μπορεί και συρράπτει έως και 12 φύλλα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 39**

Συρραπτικό μεταλλικό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Δέχεται σύρματα 24/6mm και 24/8 συρράπτει έως και 23 φύλλα

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 40**

Σύρματα συρραπτικού Νο 64 σε συσκευασία των 2000 τεμαχίων για συρραφή έως και 12 φύλλων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 41**

Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)σε συσκευασία των 1000 τεμαχίων για συρραφή έως και 23 φύλλων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 42**

Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 43**

Συρραπτικό γραφείου με δυνατότητα μόνιμης συρραφής έως και 150 φύλλα ταυτόχρονα. Να δέχεται σύρματα 23/8mm έως 23/14mm . **Να προσκομιστεί δείγμα .**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 44**

Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm σε συσκευασία 1000 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 45**

Σύρματα 923/12 για τις συρραπτικές μηχανές της RAPESCO AV-29 ΚΑΙ AV39. Με δυνατότητα συρραφής 60-80 φύλλα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 46**

Σύρματα 23/20S για τις συρραπτικές μηχανές της SKREBBA μεγέθους 23/20mm. Με δυνατότητα συρραφής 140-200 φύλλα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 47**

Σύρματα συρραπτικού 24/8 με δυνατότητα συρραφής 50 φύλλα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 48**

Περφορατέρ με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον 25 φύλλων, με οδηγό διάτρησης A4 για ακρίβεια κατά το τρύπημα. Να διαθέτει κάδο για να συγκεντρώνει τα κομμένα χαρτιά.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 49**

Περφορατέρ με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον 60 φύλλα, με οδηγό διάτρησης A4, A5, A6 για ακρίβεια κατά το τρύπημα. Να διαθέτει κάδο για να συγκεντρώνει τα κομμένα χαρτιά.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 50**

Μηχανή ταινίας συσκευασίας με χερούλι, για επαγγελματική χρήση. Να διαθέτει ρυθμιζόμενο φρένο ρολού ταινίας για προσαρμογή της δύναμης ξετυλίγματος της κολλητικής ταινίας και οδοντωτή λάμα κοπής. Η λεπίδα να καλύπτεται από προστατευτικό για την αποτροπή τραυματισμών.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 51**

Κολλητική ταινία συσκευασίας (50mm x 66m) διάφανη για κλείσιμο κιβωτίων και άλλων συσκευασιών.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 52**

Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 53**

Κολλητική ταινία γενικής χρήσης, κατάλληλη για πακετάρισμα δώρων, διακοσμήσεις, προστασία ετικετών κλπ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 54**

Κολλητική ταινία λευκή (19mmx33m), αόρατη στο λευκό χαρτί, με ματ υφή του σου επιτρέπει να γράψεις και να τυπώσεις πάνω της.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 55**

Κόλλα Stick για χαρτί 8gr μη τοξική, για χρήση χειροτεχνίας, κολάζ και κόλλημα φακέλων. Να μην ξεκολλάει και να μην αφήνει ίχνη.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 56**

Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση για να μην σπάει η λάμα όταν ασκείτε μεγάλη πίεση (πλάτος λεπίδας 18mm). Να διαθέτει σύστημα σταθεροποίησης της λάμας για πιο σταθερό κόψιμο ενίσχυση. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 57**

Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 58**

Ψαλίδι 17cm με πλαστική λαβή και ανοξειδωτες λεπίδες με στρογγυλεμένες άκρες για ασφάλεια κατά την κοπή.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 59**

Κλιπ μεταλλικά 19mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 60**

Κλιπ μεταλλικά 32mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 61**

Κλιπ μεταλλικά 42mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 62**

Κλιπ μεταλλικά 51mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.



**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 63**

Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm με δυνατότητες συγκράτησης.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 64**

Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm με δυνατότητες συγκράτησης.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 65**

Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm με δυνατότητες συγκράτησης.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 66**

Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά για την συγκράτηση εγγράφων κλπ σε πίνακα φελλού, σε συσκευασία 40 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 67**

Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι για την συγκράτηση εγγράφων σε πίνακα φελλού

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 68**

Αριθμομηχανή με οθόνη 14 ψηφίων και μελανοταινία (μαύρη - κόκκινη) για δίχρωμη εκτύπωση. Ταχύτητα εκτύπωσης 3.5 γρ/sec. Να λειτουργεί με μετασχηματιστή και να διαθέτει:

- πλήκτρο 000
- υπολογισμό κόστους-κέρδους (cost/sell/margin),
- τρεις διαφορετικές ισοτιμίες EURO Conversion (3 Rates),
- πλήκτρο άμεσης διόρθωσης,
- πλήκτρο στρογγυλοποίησης αποτελεσμάτων
- διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων

**Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για 2 έτη καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 69**

Μελανοταινία για αριθμομηχανή (Μαύρη / Κόκκινη)

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 70**

Αριθμομηχανή με επικλινή οθόνη 10 ψηφίων και μεγάλα πλήκτρα. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Να κλείνει αυτόματα μετά από κάποια λεπτά αν δεν χρησιμοποιηθεί. Με δυνατότητα υπολογισμού ισοτιμίας των νομισμάτων, και ΦΠΑ **Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για 2 έτη καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 71**

Χαρτοταινία θερμικής εκτύπωσης 57mmx28m για αριθμομηχανή σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 72**

Χαρτοταινία απλή 57mmx25m για αριθμομηχανή σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 73**

Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm). Να διαθέτει μηχανισμό που συγκρατεί τα φύλλα και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή. Στη ράχη του να υπάρχει ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και μεταλλικός κρίκος για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 74**

Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 4cm). Να διαθέτει μηχανισμό που συγκρατεί τα φύλλα και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή. Στη ράχη του να υπάρχει ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και μεταλλικός κρίκος για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 75**

Ντοσιέ πλαστικό A4 με έλασμα σε διάφορα χρώματα. Να διαθέτει διάφανο μπροστινό εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά για αναγραφή περιεχομένων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 76**

Πλαστικό ντοσιέ με 10 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους A4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 77**

Πλαστικό ντοσιέ με 30 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους A4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 78**

Πλαστικό ντοσιέ με 40 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους A4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 79**

Πλαστικό ντοσιέ με 60 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους A4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 80**

Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα A4

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 81**

Πλαστικό αλφαβητικό ευρετήριο με ελληνικούς χαρακτήρες, για ευρετηρίαση θεμάτων από το Α έως το Ω. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα. Να έχουν τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται σε κλασέρ και ντοσιέ με 4 ή 2 κρίκους.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 82**

Θήκη διαφανή 0.05mm με άνοιγμα επάνω διάτρητη αριστερά ώστε να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ/κλασέρ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους. Συσκευασία 100 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 83**

Θήκη Περιοδικών πλαστική σε διάφορα χρώματα ύψους 32 cm ιδανική για φύλλα A4. Να διαθέτει οπή στη ράχη για την εύκολη αφαίρεσή της από το ράφι.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 84**

Φάκελος με αυτιά και λάστιχο για μέγεθος φύλλων A4+ διάφορα χρώματα. Να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) να διαθέτει εσωτερικά αυτιά και να κλείνει με λάστιχο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 85**

Φάκελος με αυτιά για μέγεθος φύλλων A4+ διάφορα χρώματα. Να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι και να διαθέτει εσωτερικά αυτιά .

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 86**

Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός A4 σε διάφορα χρώματα. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις A4.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 87**

Φάκελος αρχείου 30X40 από σκληρό μπλε χαρτόνι με κορδέλα που δένει σε τρία σημεία.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 88**

Ετικέτες A4 (210x297mm) κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser κλπ), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Συσκευασία 100 φύλλων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 89**

Ετικέτες Αυτοκόλλητες 100x70mm τύπου Stef-Labels No29

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 90**

Σταντ Εντύπων για φύλλα μεγέθους A4, 3 θέσεων, επιτραπέζιο κατασκευασμένο από σκληρό πλαστικό.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 91**

Κατάλληλη για ταξινόμηση και οργάνωση των εγγράφων A4. Να συνδέονται μεταξύ τους και δημιουργούν μια σειρά από πρακτικά συρτάρια εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Σε διάφορα διαφανή χρώματα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 92**

Πίνακας φελλού 60 X 90 cm με ξύλινο πλαίσιο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 93**

Μηχανή βιβλιοδεσίας να μπορεί να διατρήσει έως 25 φύλλα 80 γραμμαρίων και να βιβλιοδέσει έως 450.

Να διαθέτει οδηγό διάτρησης

Ρυθμιζόμενο βάθος διάτρησης (2 έως 5 mm)

Δίσκο αποκομμάτων για εύκολο καθαρισμό

**Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 94**

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 2mm (για βιβλιοδεσία 20 φύλλων A4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 95**

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 3mm (για βιβλιοδεσία 30 φύλλων A4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 96**

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 6mm (για βιβλιοδεσία 60 φύλλων A4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 97**

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 16mm (για βιβλιοδεσία 160 φύλλων A4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 98**

Ντοσιέ Σεμιναρίου με κλιπ επάνω για συγκράτηση εγγράφων. Κατάλληλη για έγγραφα μεγέθους A4.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 99**

Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ Νο. 542α) 200 φύλλων, διαστάσεων 21x30 cm για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Να διαθέτει 7 στήλες που αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία, ο αριθμός, η προέλευση, η περίληψη εγγράφου, η υπογραφή παραλήπτη. Καλύπτεται με χοντρό, σκληρό, εξώφυλλο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 100**

Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ Νο. 543α) 200 φύλλων, διαστάσεων 25x35 cm για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Να διαθέτει 7 στήλες που αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία, ο αριθμός, η προέλευση, η περίληψη εγγράφου, η υπογραφή παραλήπτη. Καλύπτεται με χοντρό, σκληρό, εξώφυλλο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 101**

Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων, (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ Νο. 526), 100 φύλλων, διαστάσεων 25x17 cm για την αναλυτική περιγραφή παραλήπτη, αριθμό εγγράφου και ημερομηνία παράδοσης. Με χοντρό σκληρό εξώφυλλο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 102**

Βιβλίο ευρετήριο (με αλφαβητική εύρεση), φυλλάδα ριγέ Α-Ω (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ Νο. 583) , 200 φύλλων, διαστάσεων 21x30 cm

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 103**

Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές. Πακέτο των 100 τεμαχίων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 104**

Πλαστικό σπινάλ βιβλιοδεσίας 8 mm με χωρητικότητα 40 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπινάλ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 105**

Πλαστικό σπινάλ βιβλιοδεσίας 12 mm με χωρητικότητα 100 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπινάλ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 106**

Πλαστικό σπινάλ βιβλιοδεσίας 14 mm με χωρητικότητα 120 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπινάλ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 107**

Πλαστικό σπινάλ βιβλιοδεσίας 32 mm με χωρητικότητα 300 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπινάλ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 108**

Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 10mm και διάμετρο 60-120mm σε συσκευασία 1 κιλού.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 109**

Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 5mm και διάμετρο 50-80 mm σε συσκευασία 1 κιλού.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 110**

Μηχανή πλαστικοποίησης για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης A3. Να διαθέτει λυχνία ένδειξης για τον χρόνο προθέρμανσης που χρειάζεται, καθώς και κουμπί απεμπλοκής σε περίπτωση που κολλήσει η κάρτα. Για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης A3. **Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 111**

Κάρτες πλαστικοποίησης μεγέθους A3 και πάχος 2x125micron, να πλαστικοποιούν χαρτί μέγιστου πάχους 125 γραμμαρίων και μέγιστης διάστασης 29,7x42 cm

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 112**

Κάρτες πλαστικοποίησης μεγέθους A4 και πάχος 2x125micron, να πλαστικοποιούν χαρτί μέγιστου πάχους 125 γραμμαρίων και μέγιστης διάστασης 21,0x29,7 cm

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 113**

Τετράδιο σπινάλ 80 φύλλων σε διάσταση A4. Με χάρτινο πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και σκληρό οπισθόφυλλο. Το εσωτερικό χαρτί να είναι 70 γρ. και γραμμογράφηση ριγέ,

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙ****Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

Χαρτί A4 λευκό 80gr/m<sup>2</sup>, διαστάσεων 210X297 mm<sup>2</sup>, ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet . Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα A4).**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2**

Χαρτί A3 λευκό 80gr/m<sup>2</sup>, διαστάσεων 297X420 mm<sup>2</sup>, ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα A3).**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3**

Χαρτί A4 λευκό 160gr/m<sup>2</sup>, διαστάσεων 210X297 mm<sup>2</sup>, κατάλληλο όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα A4).**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4**

Χαρτί A3 λευκό 160gr/m<sup>2</sup>, διαστάσεων 297X420 mm<sup>2</sup>, κατάλληλο κατάλληλο όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet.. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα A3).**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5**

Χαρτί Εκτύπωσης Καρτών A4 Λευκό A4 (220gr/m<sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm<sup>2</sup> σε πακέτο των 10 φύλλων κατάλληλο για εκτυπώσεις inkjet & laserjet. **Να προσκομιστεί δείγμα (ένα πακέτο).**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6**

Χαρτί Εκτύπωσης A4 (160gr/m<sup>2</sup> πολύχρωμο) διαστάσεων 210X297 mm<sup>2</sup>, σε πακέτο των 250 φύλλων κατάλληλο για εκτυπώσεις inkjet & laserjet. **Να προσκομιστεί δείγμα (ένα πακέτο).**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ - ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ****Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

Δαχτυλομπογιές ζωγραφικής, διάφορα χρώματα, μη τοξικές σε μπουκάλι 1000ml τύπου PRIMO.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2**

Διάφανο χρωματιστό (μπλε- κόκκινο- κίτρινο- πράσινο) σελοφάν, κατάλληλο για συσκευασία και χειροτεχνίες, ρολό 25 φύλλων διαστάσεων 90x100cm.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4**

Ατλακολ, κόλλα χειροτεχνίας λευκή που μόλις στεγνώσει γίνεται διάφανη ταχείας πήξεως, άοσμη, μη τοξική (1000gr) τύπου ATLACOLL Ρευστή κόλλα Νο.45.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6**

Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης σε σωληνάριο (35ml) που στεγνώνει γρήγορα τύπου UHU. Κατάλληλη για χαρτί, ύφασμα, ξύλο, δέρμα, γυαλί, κ.α.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6**

Κόλλα στικ σε συσκευασία 8gr τύπου UHU. Κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φωτογραφίες, κολλάζ. Δεν ξεραίνεται.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7**

Κηρομπογιές ζωγραφικής με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 12 χρωμάτων τύπου PRIMO MAXI.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8**

Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με μύτη 1.5-2.5mm σε μπλε χρώμα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9**

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με λεπτή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 χρωμάτων τύπου GИOTTO.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10**

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 χρωμάτων τύπου GИOTTO TURBO MAXI.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11**

Ματάκια πλαστικά οβάλ, κατάλληλα για χειροτεχνίες, διάφορα μεγέθη (10mm, 13mm, 16mm, 20mm) σε συσκευασία 75 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12**

Ματάκια πλαστικά στρογγυλά, κατάλληλα για χειροτεχνίες με μέγεθος 14mm σε συσκευασία 80 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13**

Χαρτί τύπου γλασέ διάφορα χρώματα, μέγεθος 25cm x 35cm σε μπλοκ 10 φύλλων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14**

Ξυλάκια χειροτεχνίας (παγωτού) σε φυσικό χρώμα σε συσκευασία 80 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15**

Ξυλομπογιές ζωγραφικής με λεπτή μύτη 12 χρωμάτων μη τοξικές.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16**

Πηλός, λευκός, μη τοξικός εύπλαστο που στεγνώνει μόνος του στον αέρα σε συσκευασία των 500 gr τύπου Luna.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17**

Πινέλα ζωγραφικής στρογγυλή μύτη μέγεθος Νο 12 με φυσική τρίχα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18**

Πλαστελίνη μη τοξική εύπλαστη, χωρίς να κολλά στα χέρια και να λαδώνει σε συσκευασία έντεκα(11) χρωμάτων(μαύρο, καφέ, μπλε, πράσινο κίτρινο, κόκκινο κ.α. ) τύπου FILO.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19**

Πομ-πομ(Pom pom) σε διάφορα μεγέθη και χρώματα(συσκευασία 100τμχ).

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20**

Στυλό gel χρώματος ασημί με μύτη για γραφή 0,7 mm.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21**

Στυλό gel χρώματος χρυσό με μύτη για γραφή 0,7 mm.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22**

Σύρμα πίπας μικρά, διάφορα χρώματα σε συσκευασία 100τμχ

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23**

Τέμπερες ζωγραφικής έτοιμες για χρήση, διάφορα χρώματα, μη τοξικές σε μπουκάλι 1000ml τύπου Tempera primi passi (PRIMO).

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24**

Φτερά απαλά χρωματιστά σε συσκευασία 120τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25**

Φύλλα Αφρώδη σε συσκευασία 10 τεμαχίων και διαφόρων χρωμάτων για χειροτεχνίες με μέγεθος Α4.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26**

Χαρτί Γκοφρέ διάφορα χρώματα μέγεθος 50cm x 20cm.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27**

Χαρτόνι χρωματιστό (διάφορα χρώματα) μέγεθος 50cm x 70cm τύπου κανσον 300gr.



**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28**

Χαρτόνι τύπου οντουλε (διάφορα χρώματα) μέγεθος 50cm x 70cm.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29**

Χόρτο χειροτεχνίας χάρτινο, μη τοξικό, φιλικό προς το περιβάλλον για γέμισμα καλαθιών και διακόσμηση σε φυσικό χρώμα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30**

Χόρτο χειροτεχνίας χάρτινο, χρωματιστό, μη τοξικό, φιλικό προς το περιβάλλον για γέμισμα καλαθιών και διακόσμηση.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31**

Χρυσόσκονη διακόσμησης σε διάφορα χρώματα, συσκευασία αλατιέρα 150gr.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32**

Χαρτί μέτρου λευκό χρώμα σε ρολό 80 μέτρων (8 κιλών).

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33**

Χαρτί μέτρου καφέ ή μπεζ χρώμα σε ρολό 80 μέτρων (8 κιλών).

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34**

Χαρτί μέτρου μπλε χρώμα σε ρολό 80 μέτρων (8 κιλών).

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35**

Μηχανή πλαστικοποίησης για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης A3. Να διαθέτει λυχνία ένδειξης για τον χρόνο προθέρμανσης που χρειάζεται, καθώς και κουμπί απεμπλοκής σε περίπτωση που κολλήσει η κάρτα. Για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης A3. **Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36**

Κάρτες πλαστικοποίησης μέγεθος A3 και πάχος 2x125micron, να πλαστικοποιούν χαρτί μέγιστου πάχους 125 γραμμαρίων και μέγιστης διάστασης 29,7x42 cm

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Δ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 84.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5**

ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 3.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6**

ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, 9.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7**

ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON WorkForce AL-M400DN, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 23.700 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8**

ΤΥΜΠΑΝΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON WorkForce AL-M400DN, 100.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9**

ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ LEXMARK MX-310DN, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 10.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10**

ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ LEXMARK MX-310DN, 60.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11**

ΓΡΑΦΙΤΗΣ & ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2070F, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 1.800 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΥΡΟ, 700ml

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 700ml

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 700ml

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 700ml

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ MAT ΜΑΥΡΟ, 700ml

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25**

ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON M100, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26**

ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON M1180, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 4.500 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 37**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 38**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 39**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 86.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 40**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 41**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 42**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Ε -ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΔΙΕΥΡΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ****Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μπλε. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2**

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μαύρο. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3**

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης κόκκινο. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4**

Μολύβι ξύλινο με γόμα και τριγωνικό σχεδιασμό για σωστό πιάσιμο και ξεκούραστο γράψιμο. Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5**

Λευκή γόμα για μολύβι, υψηλής ποιότητας που δεν μουτζουρώνει και δεν φθείρει το χαρτί. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6**

Λευκή γόμα για μολύβι και στυλό, υψηλής ποιότητας να σβήνει χωρίς να αφήνει μουτζούρες - ίχνη στο χαρτί.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7**

Ξύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8**

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα μαύρο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9**

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα κόκκινο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα κίτρινο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11**

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα πράσινο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12**

Σετ διορθωτικού υγρού 20ml και διαλυτικού 20ml. Να προσφέρει γρήγορο στέγνωμα και άριστη κάλυψη. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13**

Κύβος για χαρτάκια μεταλλικός με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14**

Λευκά χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 90x90mm

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15**

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ιδανικά για την οθόνη του υπολογιστή σας, τις πόρτες και τους τοίχους διαστάσεων 76X76mm σε διάφορα χρώματα.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16**

Πλαστικοί σελιδοδείκτες για υπενθύμιση, επισήμανση. Να είναι διαφανείς για να μη σκεπάζουν τα κείμενα με δυνατότητα επανατοποθέτησης χωρίς να καταστρέφουν το έγγραφο. Συσκευασία τεσσάρων χρωματιστών μπλοκ με τουλάχιστον 30 φύλλα ανά μπλοκ.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17**

Σύρματα συρραπτικού Νο 64 σε συσκευασία των 2000 τεμαχίων για συρραφή έως και 12 φύλλων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18**

Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm) σε συσκευασία των 1000 τεμαχίων για συρραφή έως και 23 φύλλων χρώματος χρυσού

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19**

Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20**

Συρραπτικό γραφείου με δυνατότητα μόνιμης συρραφής έως και 150 φύλλα ταυτόχρονα. Να δέχεται σύρματα 23/8mm έως 23/14mm . **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21**

Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm σε συσκευασία 1000 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22**

Κολλητική ταινία συσκευασίας (50mm x 66m) διάφανη για κλείσιμο κιβωτίων και άλλων συσκευασιών.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23**

Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση για να μην σπάει η λάμα όταν ασκείτε μεγάλη πίεση (πλάτος λεπίδας 18mm). Να διαθέτει σύστημα σταθεροποίησης της λάμας για πιο σταθερό κόψιμο ενίσχυση. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. **Να προσκομιστεί δείγμα.**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24**

Ψαλίδι 13cm με πλαστική λαβή και ανοξειδωτες λεπίδες με στρογγυλεμένες άκρες για ασφάλεια κατά την κοπή.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25**

Κλιπ μεταλλικά 42mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26**

Κλιπ μεταλλικά 51mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27**

Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm με δυνατότητες συγκράτησης.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28**

Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm με δυνατότητες συγκράτησης.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29**

Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm με δυνατότητες συγκράτησης.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30**

Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά για την συγκράτηση εγγράφων κλπ σε πίνακα φελλού, σε συσκευασία 40 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31**

Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι για την συγκράτηση εγγράφων σε πίνακα φελλού

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32**

Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm). Να διαθέτει μηχανισμό που συγκρατεί τα φύλλα και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή. Στη ράχη του να υπάρχει ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και μεταλλικός κρίκος για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33**

Ντοσιέ πλαστικό A4 με έλασμα σε διάφορα χρώματα. Να διαθέτει διάφανο μπροστινό εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά για αναγραφή περιεχομένων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34**

Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα A4

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35**

Θήκη διαφανή 0.05mm με άνοιγμα επάνω διάτρητη αριστερά ώστε να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ/κλασέρ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους. Συσκευασία 100 τεμαχίων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36**

Φάκελος με αυτιά και λάστιχο για μέγεθος φύλλων A4+ διάφορα χρώματα. Να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) να διαθέτει εσωτερικά αυτιά και να κλείνει με λάστιχο.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 37**

Χαρτί A4 λευκό 80gr/m<sup>2</sup>, διαστάσεων 210X297 mm<sup>2</sup>, ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet . Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα A4)**

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 38**

Εργαλεία πλαστελίνης πλαστικά σε σετ των πέντε(5) τουλάχιστον τεμαχίων(κόφτη, μαχαίρι, πλάστη κ.α.)

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 39**

Κηρομπογιές ζωγραφικής με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 12 χρωμάτων τύπου PRIMO MAXI.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 40**

Λάστιχα καουτσούκ ψιλά διάμετρο 100 mm σε συσκευασία 100 γρ.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 41**

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με λεπτή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 τεμαχίων διαφορετικών χρωμάτων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 42**

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 τεμαχίων διαφορετικών χρωμάτων τύπου GIOTTO TURBO MAXI.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 43**

Χαρτί τύπου γλασέ διάφορα χρώματα, μέγεθος 25cm x 35cm σε μπλοκ 10 φύλλων.

## **Τεχνική Προδιαγραφή Νο 44**

Ξυλομπογιές ζωγραφικής με λεπτή μύτη 12 χρωμάτων μη τοξικές.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 45**

Πινέλα ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ) μέγεθος Νο 10 με φυσική τρίχα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 46**

Πινέλα ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ) μέγεθος Νο 6 με φυσική τρίχα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 47**

Πλαστελίνη μη τοξική εύπλαστη, χωρίς να κολλά στα χέρια και να λαδώνει σε συσκευασία έντεκα(11) χρωμάτων(μαύρο, καφέ, μπλε, πράσινο κίτρινο, κόκκινο κ.α. ) τύπου FILO.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 48**

Τέμπερες ζωγραφικής έτοιμες για χρήση, διάφορα χρώματα, μη τοξικές σε μπουκάλι 500ml τύπου Tempera primi passi (PRIMO).

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 49**

Χαρτί Γκοφρέ διάφορα χρώματα μέγεθος 50cm x 2m.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 50**

Χαρτόνι χρωματιστό (διάφορα χρώματα) μέγεθος 50cm x 70cm τύπου κανσον 300gr.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 51**

Χαρτί μέτρου λευκό χρώμα σε ρολό 80 μέτρων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 52**

Μηνιαίο πλάνο γραφείου 12 φύλλων. Από χαρτί 70γρ. και χοντρό οπισθόφυλλο 800γρ. Συσκευασία ανά τεμάχιο σε αεροστεγή διάφανη ζελατίνα. Διαστάσεις: 35x50εκ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 53**

Πίνακας φελλού 60 X 90 cm με ξύλινο πλαίσιο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 54**

Παλέτα πλαστική 10 θέσεων σε σχήμα αυγοθήκης από ανθεκτικό πλαστικό κατάλληλη για την ανάμειξη υδροδιαλυτών χρωμάτων.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 55**

Πηλός λευκός εύπλαστος για εργασία με τα χέρια ή εργαλεία, σε συσκευασία 1kg. Στεγνώνει με τον αέρα και μπορεί να λειανθεί με γυαλόχαρτο ή να περαστεί με βερνίκι.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 56**

Βερνίκι με βάση το νερό, γυαλιστερό για πηλό, 10ml



**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 57**

Σετ καλούπια, με διαφορετικά μοτίβα (π.χ. ζώα, δεινοσαύρους, κοχύλια, ζώα θάλασσας, ζώα φάρμας, χριστουγεννιάτικα κλπ), κατασκευασμένα από πλαστικό. Εύκαμπτα, με μεγάλη ελαστικότητα για εύκολη απόσπασή του υλικού χωρίς σπασίματα ή υπολείμματα. Ιδανικά για χρήση με πηλό.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 58**

Χρωματιστά ξυλάκια για κατασκευές και χειροτεχνίες, σε συσκευασία 150 τεμ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 59**

Στρογγυλά τσοχάκια για χειροτεχνίες σε συσκευασία 100 τεμ. σε διαφορετικά μεγέθη και χρώματα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 60**

Ματάκια χειροτεχνίας ασπρόμαυρα και χρωματιστά σε διαφορετικά μεγέθη. Συσκευασία 100 τεμ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 61**

Χρυσόσκονη σε συσκευασία αλατιέρας σε διαφορετικά χρώματα. Κατάλληλη για χειροτεχνία. Μη τοξική.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 62**

Φύλλα Τσόχας σε συσκευασία 10τεμ. και διάφορα χρώματα κατάλληλα για τη χειροτεχνία. Διαστάσεις: 21x29,7cm.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 63**

Φύλλα Αφρώδη σε συσκευασία των 10τεμ. και διάφορα χρώματα κατάλληλα για τη χειροτεχνία. Διαστάσεις: 21x29,7cm. Απαλλαγμένο από επιβλαβή υλικά.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 64**

Φύλλα Μεταλλιζέ συσκευασία 10 τεμ. χρωματιστά για τη χειροτεχνία. Διαστάσεις: 25x35cm

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 65**

Σπάγγος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες, μήκος 50μέτρα.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 66**

Πιστόλι θερμοκόλλησης για Κεραμικά χειροτεχνίες με ισχύ 40Watt για διάφανες και χρωματιστές ράβδους σιλικόνης μεγέθους 7mmx15cm . Κατάλληλο για κόλληση σε χαρτί, πλαστικό, μέταλλο, ξύλο.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 67**

Ράβδοι σιλικόνης διαφανείς 7mmX15cm συσκευασία 10 τεμ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 68**

Ράβδοι σιλικόνης χρωματιστοί σετ 12 τεμαχίων πάχους 7mm

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 69**

Υγρή κόλλα γενικής χρήσης για διάφανο, γρήγορο και μόνιμο κόλλημα που παραμένει ελαστικό. Δεν ζαρώνει το χαρτί.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 69**

Λευκή ξυλόκολλα χειροτεχνίας τύπου "ATLACOLL" Νο. 45 500ml

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 70**

Πινέλο μεγάλο Νο1 1/2, πλακέ, κατάλληλο για ακρυλικά, λάδια και βερνίκια.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 73**

Μπαλόνια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα συσκ. 120 τεμ.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 74**

Μπαλόνια κατασκευής μακρόστενα σε συσκευασία 100 τεμαχίων. Υψηλής ποιότητας, με μεγάλη αντοχή και ελαστικότητα, να αντέχουν στα γυρίσματα και στριψίματα χωρίς να σπάζουν.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 75**

Τρόμπα πλαστική για φούσκωμα μπαλονιών

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 76**

Χαρτοταινία αυτοκόλλητη, υψηλής αντοχής, πλάτους 50mm και μήκους 40 μέτρων, κατάλληλη για πλήθος εφαρμογών.

**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 77**

Πλαστικό έλασμα που προσαρμόζεται σε κλασέρ και ντοσιέ, ιδανικό για την δημιουργία υποφακέλλων στις αρχειοθετήσεις.

Σπάτα, 09/08/2021

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> Αντικείμενο της προμήθειας**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια α) γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων, β) φωτοτυπικού χαρτιού Α3, Α4 γ) εποπτικού υλικού των δημοτικών παιδικών σταθμών, δ) αναλωσίμων εκτυπωτών ε) γραφικής ύλης & λοιπών υλικών διευρυμένου κέντρου κοινότητας

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> Ισχύουσες διατάξεις**

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄ ) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της με αρ. 76928 (Β' 3075/13.07.2021) Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»

### **Άρθρο 3ο Εγγύηση συμμετοχής**

Για τον εν λόγω συνοπτικό διαγωνισμό απαιτείται κατάθεση εγγύηση συμμετοχής δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφόσον συμμετέχουν για το σύνολο των τμημάτων άλλως για ποσό που θα καλύπτει το (2%) του τμήματος ή των τμημάτων που θα συμμετάσχουν.

### **Άρθρο 4ο Κριτήρια επιλογής**

#### **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

#### **Άρθρο 5° Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

#### **Άρθρο 6° Οικονομική Προσφορά**

Προς διευκόλυνση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού, κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει, και να καταθέσει, έντυπο οικονομικής προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν προσφορά για μία ή και περισσότερες ομάδες (για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας), όπως αυτές αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Στη συνολική τιμή εκάστης προσφοράς νοούνται ως περιλαμβανόμενες όλες γενικώς οι κρατήσεις και δαπάνες για την προμήθεια, μεταφορά και παράδοση των υλικών.

#### **Άρθρο 7° Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος αυτής και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

#### **Άρθρο 8° Παράδοση ειδών**

Τα είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή. Σημειώνεται ότι η παράδοση των ειδών θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο έξι (6) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Το εποπτικό υλικό, τα αναλώσιμα εκτυπωτών & η γραφική ύλη & τα λοιπά υλικά του διευρυμένου κέντρου κοινότητας θα παραδοθούν στα σημεία υπόδειξης από τον Δήμο ενώ η γραφική ύλη, τα μικροαντικείμενα, το φωτοτυπικό χαρτί και τα θα παραδοθούν στην αποθήκη του Δήμου, αφού προηγουμένως ο προμηθευτής ειδοποιήσει 5 τουλάχιστον ημέρες πριν τον αποθηκάριο.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup> Δείγματα**

Κατά την υποβολή της προσφοράς τους, οι οικονομικοί φορείς θα καταθέσουν δείγματα για ορισμένα είδη. Εφόσον απαιτείται η προσκόμιση δείγματος, αυτό αναγράφεται στην τεχνική προδιαγραφή του είδους. Το προσκομιζόμενο δείγμα θα πρέπει να φέρει την ΟΜΑΔΑ και τον Α/Α του πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α /No 1).

Σπάτα, 09/08/2021

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

[][][]/S [][][][] 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.

gon.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 2

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997606740

Δικτυακός τόπος (εφόσον

υπάρχει): www.spata-artemis.gr

Πόλη: ΣΠΑΤΑ

Οδός και αριθμός: ΔΗΜ. ΧΡΗΣΤΟΥ ΜΠΕΚΑ & ΒΑΣ. ΠΑΥΛΟΥ

Ταχ. κωδ.: 19004

Αρμόδιος επικοινωνίας:

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ - ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

Τηλέφωνο: 2132007394-395

φαξ: 2106630163

Ηλ. ταχ/μείο: info@spata-artemis.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων

γραφείων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού

υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των

υπηρεσιών & για τις ανάγκες λειτουργίας του

Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Κεντρική Δομή και

Παράρτημα Ρομά) του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια α) γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων, β) φωτοτυπικού χαρτιού Α3, Α4 γ) εποπτικού υλικού των δημοτικών παιδικών σταθμών, δ) αναλωσίμων εκτυπωτών ε) γραφικής ύλης & λοιπών υλικών διευρυμένου κέντρου κοινότητας

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 3

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον



σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 4

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 5

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 6

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 7

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 8

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 9

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 10

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 11

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης  
Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 12

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 13

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 14

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν



-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 15

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 16

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις  
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 17

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 18

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-  
Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-  
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού  
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 19  
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-  
Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-  
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης  
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-  
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 20

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 21

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της

απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει

αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς

καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον

αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 22

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΑΦΜ: ..... Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:.....ΦΑΞ:.....

<b>ΟΜΑΔΑ Α - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &amp; ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ</b>		<b>(Κ.Α.Ε. 10-6612.002)</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	540		
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	252		
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	226		
4	Στυλό Υγρής Μελάνης (τύπου Pilot G-TEC-C4) κόκκινο	TEM	97		
5	Μπλε Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	270		
6	Κόκκινο Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	128		
7	Στυλό Διαρκείας με βάση	TEM	52		
8	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	275		
9	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	114		
10	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	61		
11	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	79		
12	Μολύβι Μηχανικό με ενσωματωμένη ξύστρα - Πάχος μύτης 2.0 mm	TEM	61		
13	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 2.0 mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	62		
14	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	109		
15	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	70		
16	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μπλε)	TEM	90		
17	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα πράσινο)	TEM	61		
18	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	225		
19	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	128		

20	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα ροζ)	TEM	128		
21	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πορτοκαλί)	TEM	113		
22	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μπλε)	TEM	90		
23	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μωβ)	TEM	83		
24	Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2mm (να δέχεται ανταλλακτικό)	TEM	131		
25	Ανταλλακτικό για Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2 mm Μήκος:τουλάχιστον 14 μέτρα	TEM	131		
26	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	95		
27	Μολυβοθήκη μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	39		
28	Βάση Οργάνωσης Γραφείου μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	35		
29	Βάση Ημεροδείκτη Μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	21		
30	Ημερολόγιο Ημερήσιο Σπирάλ (14x21cm)	TEM	44		
31	Ημεροδείκτης Γυριστός (έτους 2020)	TEM	37		
32	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	30		
33	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	199		
34	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	226		
35	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων Z-Notes 76X76mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 90 ΦΥΛΛΩΝ	209		
36	Βάση για αυτοκόλλητα χαρτάκια Z-Notes	TEM	37		
37	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	139		
38	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:12 Φύλλα Σύρμα:No 64)	TEM	56		
39	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:23 Φύλλα Σύρμα:No No 24/6)	TEM	62		
40	Σύρματα συρραπτικού No 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	189		



## 21PROC009100332 2021-08-23

41	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	189		
42	Αποσυρραπτικό τανάλια	ΤΕΜ	30		
43	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: Νο 23/8mm - 23/14mm)	ΤΕΜ	28		
44	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	44		
45	Σύρματα συρραπτικού 923/12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	21		
46	Σύρματα συρραπτικού 23/20s	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	21		
47	Σύρματα Συρραπτικού 24/8mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	27		
48	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 25 Φύλλα)	ΤΕΜ	23		
49	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 60 Φύλλα)	ΤΕΜ	16		
50	Μηχανή Ταινίας Συσκευασίας	ΤΕΜ	17		
51	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	ΤΕΜ	49		
52	Βάση Κολλητικής Ταινίας με αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα	ΤΕΜ	28		
53	Κολλητική Ταινία Διάφανη (12mmx33m)	ΤΕΜ	125		
54	Κολλητική Ταινία λευκή (19mmx33m)	ΤΕΜ	81		
55	Κόλλα Stick για χαρτί 8gr μη τοξική	ΤΕΜ	101		
56	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	ΤΕΜ	52		
57	Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι 18mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜ	25		
58	Ψαλίδι 17cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	ΤΕΜ	33		
59	Κλιπ Μεταλλικά 19mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	102		
60	Κλιπ Μεταλλικά 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	106		
61	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	96		
62	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	94		
63	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	206		
64	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	139		

65	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	116		
66	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	36		
67	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	15		
68	Αριθμομηχανή Ταινίας (οθόνη 14 ψηφίων, χρώμα εκτύπωσης μαύρο-κόκκινο, ταχύτητα εκτύπωσης 3.5 γρ/sec)	TEM	1		
69	Μελανοταινία για αριθμομηχανή (Μαύρη/Κόκκινη)	TEM	3		
70	Αριθμομηχανή 10 Ψηφία (οθόνη 10 ψηφίων, μεγάλα πλήκτρα, επικλινή οθόνη, λειτουργία με το φως )	TEM	10		
71	Χαρτοταινία Θερμική 57mmx28m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	9		
72	Χαρτοταινία Απλή 57mmx25m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	31		
73	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επέκδοση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	TEM	356		
74	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επέκδοση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 4cm)	TEM	151		
75	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό A4 (διάφορα χρώματα)	TEM	305		
76	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (10 θέσεων)	TEM	89		
77	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (30 θέσεων)	TEM	120		
78	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (40 θέσεων)	TEM	97		
79	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (60 θέσεων)	TEM	96		
80	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα A4	TEM	90		
81	Διαχωριστικά Αλφαβητικά Πλαστικά Α-Ω Θέματα A4	TEM	61		
82	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	132		
83	Θήκη Περιοδικών πλαστική (διάφορα χρώματα)	TEM	58		
84	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (διάφορα χρώματα)	TEM	1115		
85	Φάκελος με Αυτιά	TEM	286		
86	Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός A4	TEM	221		
87	Φάκελος Αρχείου 30X40X8 Μπλε Χαρτόνι με αυτιά και κορδέλα	TEM	1265		
88	Ετικέτες A4 (210x297mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	22		

89	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (100x70mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΦΥΛΛΩΝ	86		
90	Επιτραπέζιο Σταντ Εντύπων Α4 3 θέσεων (διαστάσεων 26x12.5x22.5 cm)	TEM	35		
91	Χαρτοθήκη Διάφανων Χρωμάτων	TEM	40		
92	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	TEM	15		
93	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας έως 450	TEM	3		
94	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 2mm (για βιβλιοδεσία 20 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	11		
95	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 3mm (για βιβλιοδεσία 30 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	13		
96	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 6mm (για βιβλιοδεσία 60 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	21		
97	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 16mm (για βιβλιοδεσία 160 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	15		
98	Ντοσιέ Σεμιναρίου με κλιπ επάνω	TEM	40		
99	Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 200 φύλλων, διαστάσεων 21x30 cm	TEM	14		
100	Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 200 φύλλων, διαστάσεων 25x35 cm	TEM	2		
101	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων (100 φύλλων) διαστάσεων 21x30 cm	TEM	1		
102	Βιβλίο ευρετήριο (με αλφαβητική εύρεση) 200 φύλλων, διαστάσεων 21x30 cm	TEM	2		
103	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
104	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 6mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	52		
105	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4		
106	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	37		
107	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	18		
108	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 10mm, διάμετρο 60-120mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	28		
109	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 5mm διάμετρο 60-80mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	16		
110	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	4		
111	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	8		

## 21PROC009100332 2021-08-23

		100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ			
112	Κάρτες Πλαστικοποίησης A4	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	14		
113	Τετράδιο σπирάλ A4 80 φύλλων	ΤΕΜ	4		
					<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
					<b>ΦΠΑ (24%)</b>
					<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΑΦΜ: ..... Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:..... ΦΑΞ:.....

## ΟΜΑΔΑ Β - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ &amp; ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Κ.Α.Ε. 10-6613.010)

	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί Φωτ/κό Α4 (80gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup> ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	2500		
2	Χαρτί Φωτ/κό Α3 (80gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 420X297 mm <sup>2</sup> ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	500		
3	Χαρτί Φωτ/κό Α4 (160gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	10		
4	Χαρτί Φωτ/κό Α3 (160gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 420X297 mm <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	10		
5	Χαρτί Εκτύπωσης Καρτών Α4 Λευκό Α4 (220gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup> κατάλληλο για εκτυπώσεις inkjet & laserje	ΔΕΣΜΙΔΑ 10 φύλλων	12		
6	Χαρτί Εκτύπωσης Α4 (160gr/m <sup>2</sup> πολύχρωμο) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup> , σε πακέτο των 250 φύλλων κατάλληλο για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	2		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ (24%)</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΑΦΜ: ..... Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:..... ΦΑΞ:.....

## ΟΜΑΔΑ Γ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ - ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (Κ.Α.Ε. 15-6612.002)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΑΧΤΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου PRIMO	ΤΕΜΑΧΙΑ	40		
2	ΔΙΑΦΑΝΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 70x100cm ΡΟΛΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
3	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	15		
4	ΚΟΛΛΑ ΑΤΛΑΚΟΛ (1000ml)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
5	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ (35ml) τύπου UHU	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
6	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ (8gr) τύπου UHU	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
7	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ 1.5-2.5mm κόκκινο + μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
11	ΜΑΤΑΚΙΑ ΟΒΑΛ διάφορα μεγέθη (20mm, 16mm, 13mm, 10mm) (75τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 75 ΤΕΜ	10		
12	ΜΑΤΑΚΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ 14mm(80τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	80		
13	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΣΕ 24x34cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	30		
14	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (παγωτού) φυσικο χρώμα (80 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	60		
15	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50		
16	ΠΗΛΟΣ (Luna terracotta) 500gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
17	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής με στρογγυλή μύτη No 12	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
18	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
19	ΠΟΜ- ΠΟΜ διάφορα μεγέθη χρωματιστά (συσκευασία 100τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	15		
20	ΣΤΥΛΟ ΑΣΗΜΙ(0,7 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		
21	ΣΤΥΛΟ ΧΡΥΣΟ(0,7 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50		
22	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ ΜΙΚΡΑ 100ΤΕΜ.	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	10		
23	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (PRIMO)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
24	ΦΤΕΡΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ (120τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 120 ΤΕΜ	40		
25	ΦΥΛΛΑ ΑΦΡΩΔΗ Α4(10 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	600		
26	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		

## 21PROC009100332 2021-08-23

27	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
28	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50cm x70cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
29	ΧΟΡΤΟ- ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ φυσικό(Για καλάθια)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
30	ΧΟΡΤΟ-ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ χρωματιστό(Για καλάθια)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30		
31	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ διάφορα χρώματα(σκόνη συσκευασίας αλατιέρας 150gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30		
32	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	4		
33	Χαρτί μέτρου μπεζ ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	4		
34	Χαρτί μέτρου μπλε ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	4		
35	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	1		
36	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ (24%)	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΑΦΜ: ..... Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:.....ΦΑΞ:.....

## ΟΜΑΔΑ Δ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Κ.Α.Ε. 10-7134.004 )

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	ΤΕΜΑΧΙΑ	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 84.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3		
2	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
3	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
4	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 82.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
5	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 3.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4		
6	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, 9.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
7	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON WorkForce AL-M400DN, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 23.700 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
8	ΤΥΜΠΑΝΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON WorkForce AL-M400DN, 100.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
9	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ LEXMARK MX-310DN, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 10.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
10	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ LEXMARK MX-310DN, 60.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
11	ΓΡΑΦΙΤΗΣ & ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2070F, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 1.800 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
12	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3		
13	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
14	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
15	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP OFFICEJET PRO 7740 ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 1.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
16	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΥΡΟ, 700ml	τεμάχιο	2		
17	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 700ml	τεμάχιο	2		
18	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 700ml	τεμάχιο	2		
19	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 700ml	τεμάχιο	2		
20	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON SureColor SC-T5200-PS, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤ ΜΑΥΡΟ, 700ml	τεμάχιο	2		
21	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		



## 21PROC009100332 2021-08-23

22	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
23	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
24	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C5710DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
25	ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON M100, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	30		
26	ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON M1180, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	60		
27	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 4.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
28	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4		
29	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4		
30	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON L3150, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 7.500 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4		
31	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
32	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
33	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
34	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C579RD2TWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 20.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
35	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
36	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
37	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
38	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C20600, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
39	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 86.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
40	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
41	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
42	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WF-C879RDTWFC, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 50.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ (24%)	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΑΦΜ: ..... Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:..... ΦΑΞ:.....

## ΟΜΑΔΑ Ε -ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &amp; ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΔΙΕΥΡΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Ε. 60-6612.001)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	300		
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	80		
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	10		
4	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	140		
5	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	10		
6	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	50		
7	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	6		
8	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	2		
9	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	2		
10	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	24		
11	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	24		
12	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	14		
13	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	8		
14	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	60		
15	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	80		
16	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	60		
17	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30		
18	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	60		
19	Αποσυρραπτικό τανάλια	TEM	1		

## 21PROC009100332 2021-08-23

20	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: No 23/8mm - 23/14mm)	TEM	1		
21	Σύρματα συρραπτικού No 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	14		
22	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	TEM	6		
23	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	TEM	8		
24	Ψαλίδι 13cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	TEM	5		
25	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	4		
26	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	4		
27	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40		
28	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30		
29	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30		
30	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
31	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
32	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	TEM	130		
33	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό A4 (διάφορα χρώματα)	TEM	100		
34	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα A4	TEM	6		
35	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40		
36	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (διάφορα χρώματα)	TEM	40		
37	Χαρτί Φωτ/κό A4 (80gr/m <sup>2</sup> λευκό) διαστάσεων 210X297 mm <sup>2</sup> ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	120		
38	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 TEM	4		
39	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	8		
40	ΛΑΣΤΙΧΑ (σακουλάκι 100gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2		
41	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	14		
42	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	8		
43	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΕ 25x35cm διάφορα	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		

## 21PROC009100332 2021-08-23

	χρώματα			
44	ΕΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	TEMAXIA	18	
45	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 10	TEMAXIA	8	
46	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 6	TEMAXIA	8	
47	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	TEMAXIA	10	
48	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (ΓΙΟΤΤΟ)	TEMAXIA	8	
49	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	6	
50	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	10	
51	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	1	
52	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ (ΠΡΟΔΑΓΓΡΑΦΕΣ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (35X50)	τεμάχιο	30	
53	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	TEMAXIA	6	
54	Παλέτα ζωγραφικής πλαστική αυγοθήκη 10 θέσεων	TEMAXIA	8	
55	Πηλός λευκός 1KG	TEMAXIA	20	
56	Βερνίκι γυαλιστερό για πηλό 10ML	TEMAXIA	2	
57	Σετ από διάφορα καλούπια για πηλό (π.χ. ζώα, δεινοσαύρους, κοχύλια, ζώα θάλασσας, ζώα φάρμας, χριστουγεννιάτικα κλπ)	TEMAXIA	6	
58	Ξυλάκια χειροτεχνίας χρωματιστά συσκευασίας 150 τεμ.	TEMAXIA	2	
59	Πομ-πομς χειροτεχνίας 2 εκ. σε συσκευασία 100	TEMAXIA	10	
60	Ματάκια χειροτεχνίας συσκευασία 100	TEMAXIA	8	
61	Χρυσόσκονη αλατιέρα διάφορα χρώματα	TEMAXIA	5	
62	Φύλλα τσόχας συσκευασία 10φ	TEMAXIA	5	
63	Φύλλα αφρώδη 2,0mm Φύλλο A4 21,3X30 cm	TEMAXIA	6	
64	Φύλλα μεταλιζέ 25X35cm 10 τεμ.	TEMAXIA	5	
65	Σπάγγος παραδοσιακός 50M	TEMAXIO	2	
66	Πιστόλι θερμοκόλλησης για χειροτεχνίες 40Watt	TEMAXIA	1	
67	Ράβδοι σιλικόνης διαφανείς 7mmX15cm συσκευασίας 10 τεμ.	TEMAXIA	8	
68	Ράβδοι σιλικόνης χρωματιστοί σετ 12 τεμαχίων πάχους 7mm	TEMAXIA	2	
69	Υγρή κόλλα για όλες τις χρήσεις 7ml	TEMAXIA	8	
70	Ξυλόκολλα τύπου atlacoll no 45 500ml	TEMAXIA	3	
71	Πινέλο μεγάλο No 1 1/2	TEMAXIA	1	
72	Μπαλόνια διάφορα μεγέθη και χρώματα συσκ. 120 τεμ.	TEMAXIA	1	
73	Μπαλόνια κατασκευής μακρόστενα συσκ. 100 τεμ.	TEMAXIA	1	
74	Τρόμπα για μπαλόνια	TEMAXIA	3	
75	Χαρτοταινία 50mmX40m	TEMAXIA	2	
76	Ελάσματα αρχείου για ντοσιέ και κλασέρ (μεταλλικό έλασμα και βάση από πλαστικό)	TEMAXIA	400	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ (24%)</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.