



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«Υπηρεσίες υποστήριξης σχεδιασμού,
οργάνωσης και λειτουργίας του
πολυχώρου»

CPV:

79.411000-8 Υπηρεσίες παροχής
συμβουλών σε θέματα γενικής
διαχείρισης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

92520000-2 Υπηρεσίες μουσείων και
συναφείς υπηρεσίες
91.140,00 € συμπεριλαμβανομένου
Φ.Π.Α.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΚΑ προϋπολογισμού:
61-6117.004
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανταγωνιστικότητα,
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
2014-2020»
Κωδικός ΟΠΣ 5021472

ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αριθμός μελέτης: 5/2023



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εισαγωγή:

Το αντικείμενο του Υποέργου 7 αφορά στην παροχή συνόλου υπηρεσιών για την λειτουργία των αιθουσών την αρμονική και εύρυθμη λειτουργία του συνόλου του πολυχώρου πολιτισμού του Ιου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων, που δημιουργείται στο πλαίσιο της Πράξης «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ 1^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΠΟΛΥΧΩΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ», (κωδ. ΟΠΣ Πράξης 5021472).

Το κτίριο είναι ιδιοκτησία του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, κατασκευάστηκε μεταξύ των ετών 1930-1933 και αποτελεί αξιόλογο δείγμα αρχιτεκτονικής της εποχής, ενώ έχει ιδιαίτερη ιστορική αξία για την πόλη των Σπάτων. Αποτελείται από δύο ορόφους διαθέτει έξι μεγάλες αίθουσες, μεγάλους διαδρόμους επικοινωνίας, συνολικού εμβαδού 848,65 τ.μ..

Στο πλαίσιο της Πράξης διαμορφώνονται στο εσωτερικό του κτιρίου αίθουσες, αυτοτελείς χώροι, που αφορούν στην παρουσίαση της ιστορίας του τόπου, της τοπικής «Μεσογείτικης φορεσιάς» και των τοπικών (παραδοσιακών) προϊόντων. Στο ισόγειο του κτιρίου προβλέπεται η στέγαση και λειτουργία της βιβλιοθήκης του Δήμου. Ακόμη, αξιοποιείται ο όροφος του κτιρίου ως ενιαίος χώρος, για ποικίλες εκδηλώσεις και πολιτιστικές δραστηριότητες, και το σύνολο του πολυχώρου υποστηρίζεται από τους απαραίτητους βοηθητικούς χώρους, κυλικείο, διοίκηση, αποθηκευτικοί και χώροι υγιεινής.

Οι νέες χρήσεις του χώρου ενδεικτικά είναι:

- Δημοτική βιβλιοθήκη,
- έκθεση και παρουσίαση της Μεσογείτικης παραδοσιακής φορεσιάς και λοιπών παραδοσιακών λαϊκών αντικειμένων,
- έκθεση παρουσίασης και προώθησης τοπικών προϊόντων,
- έκθεση παρουσίασης της ιστορίας του τόπου
- αίθουσα συναντήσεων και εκδηλώσεων,
- καφέ- κυλικείο.
- μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις.

Η επανάχρηση του κτιρίου με τις νέες λειτουργίες αφ' ενός αναδεικνύουν το κτίριο, που αδιαμφισβήτητα κοσμεί την πόλη, αξιοποιούν δημιουργικά την ακίνητη περιουσία του Δήμου και δημιουργούν δυνατότητες αναζωογόνησης της επιχειρηματικής και κοινωνικής δραστηριότητας της πόλης. Επί πλέον καθιστούν τους πολίτες συμμετόχους στην διαχείριση και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Το έργο της αποκατάστασης του ιστορικού κτιρίου με Κωδικό ΟΠΣ 5021472 χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία, με βάση την Πρόσκληση 083 με τίτλο «Δημιουργική Επανάχρηση Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας».

Για την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου αποκατάστασης και επανάχρησης του ιστορικού κτιρίου, πέραν της αποκατάστασης του κτιρίου που αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης, κρίνεται αναγκαίο, για την λειτουργικότητα των αιθουσών, με τις προαναφερθείσες χρήσεις και εκθέματα και την υποστήριξη της λειτουργίας του συνόλου του πολυχώρου, ένα σύνολο υποστηρικτικών υπηρεσιών όπως :

- **Υπηρεσίες οργάνωσης και παρουσίασης των εκθεσιακών χώρων**
- **Υπηρεσίες αποκατάστασης και τοποθέτησης μουσειακών εκθεμάτων και συνοδού εξοπλισμού για την επανάχρηση του κτιρίου ως πολυχώρου πολιτισμού.**
- **Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού για την λειτουργικότητα του πολυχώρου πολιτισμού.**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πιο συγκεκριμένα, στις Υπηρεσίες υποστήριξης σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας του πολυχώρου περιλαμβάνονται οι κάτωθι Υπηρεσίες :

1. Υπηρεσίες υποστήριξης σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

Αδειοδότηση χρήσης εκθεμάτων ή και παραγωγής αντιγράφων

Σε συνέχεια της εκπόνησης των Μουσειολογικών Μελετών και βάσει των επιλεγμένων από τις Μελέτες εκθεσιακών αντικειμένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αδειοδότηση χρήσης/ βιντεοσκόπησης κλπ των εκθεμάτων.

Παραγωγή Οπτικοακουστικού εκθεσιακού υλικού και υλικού ξενάγησης

Η παροχή των υπηρεσιών θα εναρμονίζεται με τις κατευθύνσεις των Μουσειολογικών Μελετών και πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Παραγωγή συνοδών προς το περιεχόμενο της έκθεσης προβολών βίντεο και ήχου σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της διευθύνουσας υπηρεσίας και σε συνάρτηση με τη μουσειολογική μελέτη κάθε χώρου.

Παραγωγή ήχου και εικόνας για την ηχητική αφηγηματική ξενάγηση, την μετάδοση μηνυμάτων και επεξηγηματικών αναφορών στην Ελληνική με τις συνοδές τους μεταφράσεις τουλάχιστον στην Αγγλική γλώσσα. Τα ανωτέρω περιλαμβάνουν φωτογράφιση αντικειμένων, φυσικού περιβάλλοντος, ιστορικών μνημείων και θέσεων, χρήση drone κλπ.

Υποστηρικτικές εργασίες ταξινόμησης και τοποθέτησης αντικειμένων

Υποστηρικτικές εργασίες για την λειτουργική διαρρύθμιση του χώρου την ταξινόμηση και τοποθέτηση αντικειμένων και εκθεμάτων, σύμφωνα με τις μουσειολογικές μελέτες των χώρων τον γενικό καθαρισμό των χώρων.

2. Υπηρεσίες αποκατάστασης, συντήρησης συναρμολόγησης και τοποθέτησης εξοπλισμού βιβλιοθήκης

Το αντικείμενο των υπηρεσιών αφορά στις υπηρεσίες αποκατάστασης, συντήρησης συναρμολόγησης και τοποθέτησης εξοπλισμού που θα καλύπτει τις ανάγκες της αίθουσας της Βιβλιοθήκης αλλά και στις υπηρεσίες συντήρησης και τοποθέτησης μουσειακών και ενδυματολογικών εκθεμάτων των λοιπών εκθεσιακών χώρων.

Συγκεκριμένα στην αίθουσα της Βιβλιοθήκης, εγκαθίσταται η δημοτική βιβλιοθήκη η οποία στεγαζόταν στο «Πνευματικό Κέντρο Χ. Μπέκας», με την αξιοποίηση των επίπλων που προϋπήρχαν με την απαραίτητη αποκατάσταση, συντήρηση, μεταφορά και συναρμολόγηση στον νέο χώρο της αίθουσας βιβλιοθήκης του Πολυχώρου. Η συντήρηση, μεταφορά και τοποθέτηση στον νέο χώρο αφορά τον υπάρχοντα εξοπλισμό ερμαρίων της βιβλιοθήκης, 26μ. πλάτους 0,40 εκ.. Η αίθουσα βιβλιοθήκης του πολυχώρου θα στεγάσει 10.000 περίπου τεκμήρια καταλογραφημένα με το σύστημα openABEKT, υπηρεσία Νέφους του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Ακόμη στον χώρο διαμορφώνεται αναγνωστήριο με εξοπλισμένες θέσεις ανάγνωσης και χώρος διοίκησης βιβλιοθηκονόμου.

Στην βιβλιοθήκη «Χρήστος Μπέκας» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος διατίθενται για δανεισμό, ανάγνωση και εξερεύνηση τεκμήρια για την τοπική ιστορία και την λαογραφία των Σπάτων και των Μεσογείων, αλλά και συλλογές βιβλίων για παιδιά και ενήλικες που αφορούν όλους τους τομείς της γνώσης, λογοτεχνίας, ιστορίας γεωγραφίας κλπ. καθώς και συλλογή ξενόγλωσσων βιβλίων.

Οι εργασίες που απαιτούνται για την οργάνωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης και οι οποίες καθίστανται και τα παραδοτέα της ανάθεσης είναι:

Μεταφορά, αποκατάσταση και συναρμολόγηση των ερμαρίων – ραφιών τοποθέτησης των βιβλίων (26μ. πλάτους 0,40 εκ.)

Οργάνωση του αναγνωστηρίου και του γραφείου του βιβλιοθηκονόμου

Μεταφορά των τεκμηρίων και λοιπές υποστηρικτικές εργασίες που τυχόν απαιτηθούν.

3. Υπηρεσίες συντήρησης μουσειακών εκθεμάτων

Οι υπηρεσίες συντήρησης μουσειακών εκθεμάτων αφορούν κατά βάση στα εκθέματα της αίθουσας λαογραφίας – Μεσογείτικης φορεσιάς αλλά και των αιθουσών παρουσίασης και προώθησης τοπικών προϊόντων και Τοπικής Ιστορίας βάσει των προδιαγραφών και των εκθεμάτων που θα υποδειχθούν από την Μουσειολογική Μελέτη. Ειδικότερα, στην αίθουσα λαογραφίας – Μεσογείτικης φορεσιάς, προβλέπεται η δημιουργία έκθεσης με ενδυματολογικό περιεχόμενο, από τις συλλογές του Λυκείου Ελληνίδων, παράρτημα Σπάτων, στον χώρο έκτασης 52 τ.μ. περίπου.

Σύμφωνα με την Μουσειολογική μελέτη και την μελέτη εφαρμογής για την ανάπτυξη της έκθεσης της αίθουσας Μεσογείτικης Παραδοσιακής Φορεσιάς, όπως έχει εκπονηθεί και υποβληθεί στον Δήμο, αναφέρεται η αξιοποίηση επιλεγμένων αντικειμένων από την υφιστάμενη συλλογή. Στόχος είναι να αναδειχθεί η ποικιλομορφία της τοπικής Μεσογείτικης φορεσιάς, δίνοντας έμφαση στις παραλλαγές της, ανάλογα με την περίπτωση χρήσης, με την κοινωνική και φυσική ηλικία του χρήστη και τις τεχνικές κατασκευής, και παράλληλα να προβληθούν η τεχνογνωσία και η τέχνη των ανθρώπων της τοπικής κοινωνίας του πρόσφατου παρελθόντος. Οι επεμβάσεις συντήρησης που θα εκτελεστούν θα αποσκοπούν στην σταθεροποίηση της κατάστασης διατήρησης των αντικειμένων, στην αποκατάσταση των υπαρχουσών φθορών, στην διαφύλαξη των ιστορικών και κατασκευαστικών πληροφοριών που φέρουν καθώς επίσης και στην βελτίωση της συνολικής αισθητικής τους εικόνας εν όψει της μόνιμης έκθεσής τους.

Μέσα από το ένδυμα και την τεχνογνωσία ο επισκέπτης θα περιηγείται στις πτυχές της καθημερινής πολύπλευρης ζωής, στις οποίες θα σκιαγραφούνται οι κοινωνικοί θεσμοί και οι παραδόσεις που χαρακτήριζαν την περιοχή.

Σχετικά με τη συντήρηση μουσειολογικών εκθεμάτων, οι υπηρεσίες που απαιτούνται είναι:

η συντήρηση και τοποθέτηση των ενδυμάτων αλλά και των επιλεγμένων από την μουσειολογική μελέτη εκθεμάτων, από εξειδικευμένο, στον τομέα του υφάσματος, Συντηρητή Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, εγγεγραμμένο στο Μητρώο Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του Αναδόχου σχετικά με τις επεμβάσεις συντήρησης των μουσειακών εκθεμάτων για την αίθουσα Μεσογείτικης φορεσιάς περιλαμβάνουν:

- Την φωτογράφιση με ψηφιακή μηχανή πριν, κατά την διάρκεια και μετά την συντήρηση.
- Την μακροσκοπική τεκμηρίωση.
- Την μικροσκοπική παρατήρηση ή/και μικροσκοπική φωτογράφιση σε περιπτώσεις που κρίνεται επιβεβλημένο, π.χ., ιδιαίτερες περιπτώσεις φθορών ή κατασκευαστικών λεπτομερειών.
- Τον επιφανειακό καθαρισμό με χρήση απορροφητικής συσκευής museum vac σε συνδυασμό με μαλακά πινέλα και λαβίδες.
- Τον τοπικό καθαρισμό –υγρό ή/και με οργανικούς διαλύτες- σε τοπικούς χρωματικούς ρύπους και σε διακοσμητικά στοιχεία που φέρουν προϊόντα διάβρωσης (π.χ., μεταλλικές κλωστές).
- Τον ολικό υγρό καθαρισμό σε αντικείμενα που φέρουν αλλοίωση του αυθεντικού χρώματός τους λόγω ρύπων και τα οποία είναι είτε υπόλευκα, είτε οι αυθεντικές βαφές τους δεν είναι υδατοδιαλυτές.
- Την εφύγρανση με την χρήση συσκευής κρούς ατμού υπερήχων σε κλειστό ή ανοιχτό κύκλωμα ή με την χρήση ημιπερατών μεμβρανών.
- Την επιπεδοποίηση / σχηματοποίηση είτε κατά την εφύγρανση, είτε κατά το στέγνωμα για όσα αντικείμενα υποβληθούν σε ολικό υγρό καθαρισμό.
- Την βαφή μεταξωτών κλωστών και φυσικής ή συνθετικής σύστασης υφασμάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την αποκατάσταση των φθαρμένων περιοχών.
- Την συμπλήρωση σε περιοχές των αντικειμένων που παρουσιάζουν έντονη αποδυνάμωση ύφανσης, σχισίματα ή και ολοκληρωτική απώλεια υφασμάτινου τμήματος.
- Την στερέωση / τοπική υποστήριξη με ραφές σε περιοχές που παρουσιάζουν ελεύθερες κλωστές ή/και αποσπασμένα/αποξηλωμένα από τις έδρες τους διακοσμητικά στοιχεία.
- Την επικάλυψη σε περιοχές που τα αυθεντικά υφάσματα παρουσιάζουν πολύ έντονες μηχανικές φθορές και όπου μόνο η συμπλήρωση ή η στερέωση δεν επαρκούν.

- Την συμπλήρωση δελτίου κατάστασης διατήρησης (condition report) για κάθε αντικείμενο με πληροφορίες και φωτογραφίες που θα προκύψουν κατά την τεκμηρίωση και συντήρησή του.

Οι εργασίες του Αναδόχου που αφορούν στα εκθέματα – (ενδεικτικά αναφέρονται: νυφική ενδυμασία, νυφική γιορτινή φορεσιά, πένθιμη ενδυμασία, φόρεμα μικρού κοριτσιού, φορεσιά αγοριού, γαμπριάτικη φορεσιά, καθημερινή γυναικεία ενδυμασία κ.α.)- στην ανάρτηση και έκθεσή τους στην αίθουσα Μεσογειακής φορεσιάς, αναφέρονται παρακάτω.

Βάσει των προδιαγραφών της μουσειολογικής / μουσειογραφικής πρότασης, συνοπτικά οι εργασίες ανάρτησης και έκθεσης θα αφορούν στα εξής παραδοτέα:

Στον σχεδιασμό και υλοποίηση ειδικών κατασκευών από αρχαιικά υλικά, αναλογικών των διαστάσεων των αντικειμένων και ενδεχομένως μη ορατών στο μάτι του θεατή και στην μετέπειτα κατάλληλη εφαρμογή των αντικειμένων πάνω σε αυτές (π.χ., επενδυμένες και ενισχυμένες κρεμάστρες με ενσωματωμένα μαξιλάρια για τα 2 νυφικά νυχτικά, εσωτερικά ομοιώματα για τα ξούλια, τον κούκο και τα υποδήματα, εσωτερική επενδυμένη επιφάνεια υποστήριξης για τα 2 φούντια).

Στην μορφοποίηση γυναικείων κούκλων (με κεφάλι ή χωρίς) ή μπούστων με σκοπό τα ενδύματα να εφαρμόζουν καταλλήλως. Πιθανότατα η εργασία αυτή να περιλαμβάνει, σμίλευμα του αρχικού όγκου των κούκλων/μπούστων τοπικά ή προσθήκη όγκων στα κατάλληλα σημεία, μείωση του μήκους των χεριών ή και κατασκευή χεριών (στην περίπτωση των μπούστων).

Στην μορφοποίηση ανδρικών κούκλων (με κεφάλι ή χωρίς) ή μπούστων με σκοπό τα ενδύματα να εφαρμόζουν καταλλήλως. Πιθανότατα η εργασία αυτή να περιλαμβάνει, σμίλευμα του αρχικού όγκου των κούκλων/μπούστων τοπικά ή προσθήκη όγκων στα κατάλληλα σημεία, μείωση του μήκους των χεριών ή κατασκευή χεριών (στην περίπτωση των μπούστων) και κατασκευή ποδιών.

Στην μορφοποίηση παιδικών μπούστων με σκοπό τα ενδύματα να εφαρμόζουν καταλλήλως. Πιθανότατα η εργασία αυτή να περιλαμβάνει, προσθήκη όγκων στα κατάλληλα σημεία, κατασκευή χεριών ή/και ποδιών.

Στην κατάλληλη εφαρμογή των αντικειμένων πάνω στις κούκλες και τα μπούστα με σκοπό να μην προκαλείται μηχανική καταπόνηση στους υφασμάτινους φορείς από π.χ., το ίδιο τους το βάρος.

Στην μόνωση της πίσω όψης των κοσμημάτων για όσα ενδυματολογικά σύνολα περιλαμβάνουν κοσμήματα.

Στην τοποθέτηση όλων των εκθεμάτων και των εκθεσιακών φορμών υποστήριξης τους εντός του εσωτερικού των προθηκών.

Στην σταθεροποίηση των εκθεσιακών φορμών υποστήριξης εντός των προθηκών με σκοπό την προστασία τους, π.χ. από σεισμό.

Σε σχέδια και μετρήσεις που θα δοθούν σε άλλους συντελεστές της έκθεσης, π.χ., στον κατασκευαστή των προθηκών.

Κατά τις εργασίες ανάρτησης και έκθεσης οι παράμετροι που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για κάθε αντικείμενο θα είναι το είδος, το σχήμα και οι διαστάσεις του, η κατάσταση διατήρησής του μετά την συντήρηση καθώς επίσης και η θελκτική παρουσιάσή τους.

Αντίστοιχα για την Αίθουσα παρουσίασης και προώθησης τοπικών προϊόντων και την Αίθουσα Τοπικής Ιστορίας, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι η συντήρηση και τοποθέτηση του υλικού, με την έννοια της έκθεσης και ανάρτησης εκθεμάτων και του συνοδού εκθεσιακού εξοπλισμού των εκθεμάτων όπως θα υποδειχθούν από τις μουσειολογικές μελέτες των αιθουσών.

Ενδεικτικά τα εκθέματα αφορούν στα γεωργικά εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν για τις καλλιέργειες της ελιάς, των σιτηρών και του αμπελιού, εργαλεία παραγωγής και επεξεργασίας των καρπών.

4. Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού για την λειτουργικότητα του πολυχώρου πολιτισμού

Το αντικείμενο των υπηρεσιών αφορά στην παροχή υπηρεσιών γραφιστικής επιμέλειας για την λειτουργία των αιθουσών εκθεσιακού περιεχομένου αλλά και των χώρων των διαδρόμων του κτιρίου, οι οποίες κρίνονται απαραίτητες για την αρμονική και εύρυθμη λειτουργία του πολυχώρου πολιτισμού του 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων, που δημιουργείται στο πλαίσιο της Πράξης «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ 1^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΠΟΛΥΧΩΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ», (κωδ. ΟΠΣ Πράξης 5021472), καθώς και την μετάδοση στον επισκέπτη - χρήστη του χώρου των πληροφοριών και μηνυμάτων που περιέχονται στο υλικό που φιλοξενείται στον χώρο.

Με σκοπό την κάλυψη των αναγκών των μουσειακών εκθέσεων και την εύρυθμη λειτουργία του πολυχώρου και πιο συγκεκριμένα των αιθουσών «λαογραφίας – Μεσογείτικης φορεσιάς», Παρουσίασης και προώθησης τοπικών προϊόντων και της Αίθουσας Τοπικής Ιστορίας αλλά και των χώρων των διαδρόμων, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον Σχεδιασμό / δημιουργία μακετών (επιλογή γραμματοσειράς / χρωματικής παλέτας), την εικονογράφηση και την επεξεργασία εικόνας / φωτογραφίας.

Αναφέρονται παρακάτω, οι γραφιστικές υπηρεσίες του αναδόχου

Ο σχεδιασμός και το στήσιμο μακετών για τα οποία θα γίνει η επιλογή γραμματοσειράς και χρωματικής παλέτας σε συνεργασία με την υπηρεσία που επιμελείται την εσωτερική διαμόρφωση του κτιρίου, η Εικονογράφηση του υλικού και η επεξεργασία των εικόνων και των φωτογραφιών που θα υποδειχθούν από την μουσειολογική μελέτη.

Πιο αναλυτικά, θα γίνει η επιμέλεια της παραγωγής για τα παρακάτω :

- Τίτλοι-σήμανση αιθουσών
- Εισαγωγικά κείμενα
- Κείμενα με προφορικές μαρτυρίες
- Εικόνες-φωτογραφίες
- Τίτλοι θεματικών ενοτήτων
- Λέξεις και φράσεις κλειδιά για τις αντιστιζεις (π.χ. της χαράς / της λύπης): ~7 αντιστιζεις ανά αίθουσα
- Λεζάντες για 28 περίπου εκθέματα (ενδυματολογικά σύνολα ή μεμονωμένα εξαρτήματα)
- Προσαρμογή λεζαντών σε άλλη γλώσσα

Σχετικά με την παραγωγή του υλικού και ειδικότερα των ταμπελών και της σήμανσης του πολυχώρου, ο Ανάδοχος θα προβεί στην:

- Παραγωγή αυτοκόλλητων κοπής βινυλίου (κείμενα/ τίτλοι)
- Εκτύπωση / κατασκευή λεζάντων και φωτογραφιών σε DIBOND

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η τοποθέτηση του υλικού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε **(6) έξι μήνες**. Η σύμβαση δύναται να παρατείνεται, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση του αναδόχου, έως την ολοκλήρωση της πράξης και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν από την 30η/12/2023 που είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής των υπηρεσιών θα αποτελέσουν:

Η έδρα του αναδόχου Συμβούλου

Η έδρα των Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος

Η τοποθεσία του έργου

Όπου αλλού ζητηθεί με σκοπό την υποστήριξη της υπηρεσίας (π.χ. επιτροπή παρακολούθησης, τεχνικές συσκέψεις κ.λπ.)

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου του Αναδόχου θα πρέπει να αποτελείται από άρτια εξειδικευμένο τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό για το αντικείμενο των παραδοτέων του Υποέργου. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει την ομάδα έργου σύμφωνα τα ακόλουθα.

Σύνθεση Ομάδας έργου

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τις εξής ειδικότητες:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει τίτλο μηχανικού πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) και κατ' ελάχιστον δεκαπενταετή (15) επαγγελματική εμπειρία σε κτιριακά έργα.
2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τίτλο μηχανικού πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) και κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε κτιριακά έργα.
3. Ένα (1) μέλος το οποίο να διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) ειδικότητας μουσειολόγου – ιστορικού, κατ' ελάχιστον 15ετή και πλέον επαγγελματική εμπειρία και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε μουσειολογικές σπουδές με ειδική εμπειρία σε παρόμοια έργα κατ' ελάχιστον 15 ετών
4. Ένα (1) μέλος το οποίο θα διαθέτει τίτλο σπουδών τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) ειδικότητας Συντηρητή Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, εγγεγραμμένο στο Μητρώο Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, με εξειδίκευση στον τομέα του υφάσματος και 10ετή και πλέον επαγγελματική εμπειρία
5. Ένα (1) μέλος το οποίο θα διαθέτει τίτλο σπουδών τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) ειδικότητας Γραφίστα και εμπειρία σε σχετικά έργα.
6. Ένα (1) μέλος το οποίο θα διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) με ειδικότητα στην παραγωγή οπτικοακουστικών μέσων και εμπειρία στις οπτικοακουστικές εφαρμογές εκθέσεων

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ
ΠΕ/Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
ΠΡΟΪΣ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΕ 6/Α ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«Υπηρεσίες υποστήριξης σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας του πολυχώρου»

CPV:

79.411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης
92520000-2 Υπηρεσίες μουσείων και συναφείς υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

91.140,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΚΑ προϋπολογισμού:
61-6117.004
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
Κωδικός ΟΠΣ 5021472

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Εργασίας	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Υπηρεσίες οργάνωσης και παρουσίασης των εκθεσιακών χώρων	Ανθρωπομέρα	45	300	13.500,00
2	Αποκατάσταση, μεταφορά, συναρμολόγηση και τοποθέτηση εξοπλισμού για την οργάνωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης	Ανθρωπομέρα	30	300	9.000,00
3	Συντήρηση και τοποθέτηση μουσειακών εκθεμάτων	Ανθρωπομέρα	70	300	21.000,00
4	Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού για την υλοποίηση της Πράξης: Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου Ιου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού.	Ανθρωπομέρα	96	312,50	30.000,00
Άθροισμα					73.500,00 €
Φ.Π.Α. 24%					17.640,00 €
Σύνολο					91.140,00 €

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ
ΠΕ/Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
ΠΡΟΪΣ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΕ 6/Α ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«Υπηρεσίες υποστήριξης
σχεδιασμού, οργάνωσης και
λειτουργίας του πολυχώρου»

CPV:

79.411000-8 Υπηρεσίες παροχής
συμβουλών σε θέματα γενικής
διαχείρισης
92520000-2 Υπηρεσίες μουσείων και
συναφείς υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

91.140,00 € συμπεριλαμβανομένου
Φ.Π.Α.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΚΑ προϋπολογισμού:
61-6117.004
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανταγωνιστικότητα,
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
2014-2020»
Κωδικός ΟΠΣ 5021472

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά στην υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες υποστήριξης σχεδιασμού και οργάνωσης του πολυχώρου» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού». Το αντικείμενο και τα παραδοτέα του Αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της Μελέτης.

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των περιγραφόμενων υπηρεσιών διέπεται από τις ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις:

- α) Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016 τεύχος Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ ΚΑΙ 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- β) Του Νόμου 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.06) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- γ) Του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- δ) Του Νόμου 4555/18 (ΦΕΚ 133/Α'/819.7.18) "Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 3ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Το συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και Αναδόχου.
- β) Η Προσφορά του Αναδόχου.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της μελέτης.
- δ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- ε) Η Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 4ο

Τρόπος επιλογής αναδόχου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο

Σύμβαση

Ο Ανάδοχος της εκτέλεσης των υπηρεσιών μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για προσυπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6ο

Χρόνος εκτέλεσης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να εναρμονίζεται με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης. Συγκεκριμένα ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε **(6) έξι μήνες** από την υπογραφή της και όχι πέραν της **30ης/12/2023 ημερομηνία λήξης του συνόλου της Πράξης**. Παράταση της σύμβασης μπορεί να δοθεί κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, σύμφωνα πάντα με την λήξη της Πράξης και χωρίς διαφοροποίηση του οικονομικού αντικειμένου.

Άρθρο 7ο

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ελάχιστο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα) που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για την οποία κατατίθεται προσφορά και αφορά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις από την δημοσίευση της παρούσας, ήτοι 2022-2021-2020.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 8ο

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ωρίμανσης έργων επανάχρησης κτιριακών υποδομών σε ΟΤΑ α' βαθμού και β' βαθμού

γ) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τις εξής ειδικότητες:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει τίτλο μηχανικού πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) και κατ' ελάχιστον δεκαπενταετή (15) επαγγελματική εμπειρία σε κτιριακά έργα.
2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τίτλο μηχανικού πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) και κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε κτιριακά έργα.
3. Ένα (1) μέλος το οποίο να διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) ειδικότητας μουσειολόγου – ιστορικού, κατ' ελάχιστον 15ετή και πλέον επαγγελματική εμπειρία και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε μουσειολογικές σπουδές και ειδική εμπειρία σε κατ' ελάχιστον 15 ετών

4. Ένα (1) μέλος ο οποίος θα διαθέτει τίτλο σπουδών τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) ειδικότητα Συντηρητή Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, εγγεγραμμένος στο Μητρώο Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, με εξειδίκευση στον τομέα του υφάσματος και 10ετή και πλέον επαγγελματική εμπειρία
5. Ένα (1) μέλος ο οποίος θα διαθέτει τίτλο σπουδών τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) ειδικότητα Γραφίστα και εμπειρία σε σχετικά έργα.
6. Ένα (1) μέλος το οποίο θα διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) με ειδικότητα στην παραγωγή οπτικοακουστικών μέσων και εμπειρία στις οπτικοακουστικές εφαρμογές εκθέσεων

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 9ο

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν κατάλληλες πιστοποιήσεις :

- ISO 9001 – εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε ισχύ
- ISO14001– συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει του Περιβαλλοντικού Κανονισμού ή ισοδύναμο σε ισχύ

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης .

Άρθρο 10ο

Αποδεικτικά μέσα

1. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2020-2021-2022), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

2. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την απόδειξη της εμπειρίας σε συμβάσεις που εκτελέστηκαν επιτυχώς σύμφωνα με το άρθρο 2.2.6.α. απαιτείται η προσκόμιση συμβάσεων και τιμολογίων παροχής υπηρεσιών .

β) Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου, ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Πίνακα Ομάδας Έργου που θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις του 2.2.6.β. της παρούσας και Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της ομάδας για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

3. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά :

- ISO 9001 – εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε ισχύ
- ISO14001– συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει του Περιβαλλοντικού Κανονισμού ή ισοδύναμο σε ισχύ

Άρθρο 11ο

Εγγύηση συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής που θα αναλογεί σε ποσοστό **2%** επί της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.) .

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Ο Δήμος μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Στους λοιπούς προσφέροντες επιστρέφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. .

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν εκδοθεί από τους φορείς που αναφέρονται στην παράγραφο 11 του άρθρου 72 του Ν.4412/16 και να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του ίδιου άρθρου

Άρθρο 13ο

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια και υποκριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους.

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΓΗΣΗΣ (Κι)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
A.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	60%
K.1	Κατανόηση των απαιτήσεων και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	20%

K2.	Ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	20%
K3.	Μέσα υλοποίησης της υπηρεσίας	20%
B	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	40%
K.3	Δομή και σύνθεση ομάδας έργου	20%
K.4	Οργάνωση και συντονισμός της ομάδας του έργου	20%

Άρθρο 14ο

Κυρώσεις – Έκπτωση αναδόχου

Αν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των υπηρεσιών ή γενικότερα μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του κυρώσεις και να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15ο

Πλημμελής εκτέλεση

Αν η υπηρεσία εκτελείται με τρόπο που δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή εκτελείται πλημμελώς, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η επιτροπή μπορεί να προτείνει την επιβολή των προβλεπόμενων από τον Νόμο κυρώσεων.

Άρθρο 16ο

Αναθεώρηση τιμών

Η τιμή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Άρθρο 17ο

Πληρωμές αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση και έγκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Για την πληρωμή, θα εκδίδεται το σχετικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής (ΧΕΠ), το οποίο εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με τις διαδικασίες χρηματοδότησης του έργου.

Άρθρο 18ο

Φόροι – τέλη - κρατήσεις

Από τον ανάδοχο παρακρατείται κατά την πληρωμή του ποσοστό 8% έναντι του φόρου εισοδήματος (για την παραπάνω παρακράτηση φόρου θα εκδοθεί σχετική βεβαίωση παρακράτησης από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου).

Οποιαδήποτε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημερομηνία εξόφλησης βαρύνει τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ
ΠΕ/Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
ΠΡΟΪΣ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΕ 6/Α ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ